

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępniła Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.praca-olesnica.pl

Oleśnica: Przetarg nieograniczony na usługę polegającą na przeprowadzeniu szkolenia -ECDL Start- w ramach projektu -ECDL-Dobry Start- współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dla osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnicy.

Numer ogłoszenia: 78932 - 2014; data zamieszczenia: 10.03.2014

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy , ul. Wojska Polskiego 13, 56-400 Oleśnica, woj. dolnośląskie, tel. 071 3143276, 3142089, faks 071 3143276 w. 281.

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Przetarg nieograniczony na usługę polegającą na przeprowadzeniu szkolenia -ECDL Start- w ramach projektu -ECDL-Dobry Start- współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego dla osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnicy..

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia w zakresie: -ECDL Start- oraz zorganizowanie i przeprowadzenie egzaminu dla osób skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy. Szkolenie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (środki publiczne). Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestników do zdania egzaminów z czterech modułów ECDL i uzyskanie certyfikatu ECDL Start. Większość uczestników szkolenia będzie posiadała wykształcenie co najwyżej średnie. Zamawiający skieruje na szkolenie ogółem 31 osób w 3 grupach: I grupa- 11 osób, II grupa- 10 osób, III grupa - 10 osób. Wymagany termin i miejsce realizacji szkolenia: I grupa - kwiecień 2014 - Oleśnica, II grupa - wrzesień 2014 - Twardogóra, III grupa- październik 2014 - Syców. Dokładny termin realizacji szkolenia zostanie każdorazowo uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą po podpisaniu umowy. Liczba godzin szkolenia -60. Godzinę szkolenia należy rozumieć jako godzinę lekcyjną 45 min. i 15 min. przerwy, przy czym przerwy mogą być ustalane w sposób elastyczny. Liczba dni szkolenia-

nie więcej niż 10. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić zajęcia codziennie od poniedziałku do piątku, między godzinami 08.00-18.00. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania Programu szkolenia zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ. Program szkolenia musi być zgodny z aktualną wersją Syllabusu (dostępną na stronie www.ecdl.com.pl) oraz musi zapewnić realizację wymagań dla poszczególnych modułów. Program szkolenia musi obejmować moduły: I. Użytkowanie komputerów, II. Przetwarzanie tekstów, III. Arkusze kalkulacyjne, IV. Przeglądanie stron internetowych i komunikacja. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i przeprowadzenia egzaminów po każdym z 4 w/w modułów przez uprawnionego egzaminatora ECDL zgodnie z obowiązującymi zasadami organizowania egzaminów ECDL, nie później niż do 2 tygodni od daty zakończenia szkolenia. Uczestnicy po ukończeniu szkolenia muszą otrzymać: 1) zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2012r., Poz. 186), 2) certyfikat potwierdzający zdobycie kompetencji równoważnych z ECDL Start, który będzie zawierał logotyp POKL, logotyp Unii Europejskiej z odwołaniem słownym do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego oraz informacje o współfinansowaniu zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach POKL 3) certyfikat ECDL Start (po zdaniu egzaminów) Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy: wzorów powyższych dokumentów, które otrzyma osoba po zakończeniu szkolenia i zdaniem egzaminu. Wykonawca musi zapewnić salę wykładową dostosowaną do wielkości grupy, z osobnymi miejscami dla każdego uczestnika szkolenia, z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem, wentylacją i akustyką zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, a także zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia komputer z oprogramowaniem odpowiednim do zakresu przedmiotowego szkolenia. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom niezbędne materiały dydaktyczne. Wykonawca musi zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia co najmniej podręcznik, który po zakończonym szkoleniu przejdzie na własność uczestnika. Materiały powinny zostać przekazane uczestnikom szkolenia w pierwszym dniu zajęć. Odbiór materiałów musi zostać potwierdzony na piśmie przez każdego uczestnika szkolenia. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia harmonogramu szkolenia z podziałem na dni i godziny zegarowe szkolenia, tematami zajęć wynikającymi z programu szkolenia oraz imieniem i nazwiskiem wykładowcy na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Zamawiający przekaże Wykonawcy imienny wykaz osób skierowanych na szkolenie, osobno dla każdej grupy, najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem szkolenia. Wykonawca przekaże Zamawiającemu pisemną informację o dacie, godzinie i miejscu przeprowadzenia egzaminu nie później niż na 2 dni przed przeprowadzeniem egzaminu..

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamówienia uzupełniające zostaną udzielone na podstawie odrębnej umowy zawartej z wykonawcą w trybie zamówienia z wolnej ręki, na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp. Zamówienia uzupełniające mogą zostać udzielone w terminie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego. Wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 50 % wartości zamówienia podstawowego. W ramach zamówienia uzupełniającego Zamawiający przewiduje przeszkolenie dodatkowej liczby osób bezrobotnych w zakresie ECDL Start.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.53.31.00-0.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej; nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.11.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni ww. warunek, gdy wykaże, że posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej i jest on aktualny na rok 2014. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia powyższego warunku na podstawie przedłożonego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 5, a także poprzez weryfikację danych w rejestrze elektronicznym prowadzonym przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni ww. warunek gdy wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie przeprowadził 2 szkolenia dla grup minimum 5-osobowych w zakresie kursów komputerowych, a także, że szkolenia w tym zakresie zostały zrealizowane należycie. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wykazu wykonanych usług szkoleniowych w zakresie kursów komputerowych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem nazwy szkolenia, ilości przeszkolonych osób, okresu realizacji szkolenia, nazwy i adresu instytucji, dla której szkolenie zostało zrealizowane oraz dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie (np. referencje).

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni ww. warunek gdy miejsce szkolenia będzie wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne odpowiednie do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, a także jeśli zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia stanowisko komputerowe z dostępem do Internetu, posiadające oprogramowanie wymagane przy szkoleniu ECDL Start . Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia powyższego warunku na podstawie przedłożonego wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest dysponentem lokalu, narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń

technicznych musi dołączyć informację o podstawie do dysponowania tymi zasobami (np. przedwstępną umowę na wypożyczenie, dzierżawę, wynajem, oświadczenie).

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni ww. warunek gdy będzie dysponował co najmniej dwoma osobami do realizacji szkolenia, z których :jedna przeprowadzi szkolenie ECDL Start i posiada wykształcenie wyższe informatyczne oraz przeprowadziła co najmniej 2 szkolenia w zakresie szkoleń komputerowych, druga posiada uprawnienia do przeprowadzenia egzaminu ECDL i jest certyfikowanym egzaminatorem ECDL i przeprowadzi egzaminy w ramach realizacji zamówienia. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia powyższego warunku na podstawie przedłożonego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ. W wykazie należy podać tylko osoby, które będą prowadzić szkolenie i egzaminować.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni ww. warunek gdy złoży oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia potwierdzające ich spełnienie zgodnie z formułą spełnia-nie spełnia.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy

przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- inne dokumenty

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1)Załącznik nr 1 do SIWZ Formularz oferty,2)pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów oraz zakres tego pełnomocnictwa- oryginał,3)Załącznik nr 2 Program szkolenia,

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1 - Cena - 80

2 - Posiadanie przez instytucję certyfikatu jakości usług - 20

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku 1) Zaistnienia okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć osobom wskazanym przez Wykonawcę w ofercie jako kadra dydaktyczna na skutek nieprzewidzianych okoliczności m.in. choroby, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim na druku ZUS ZLA, zdarzeń losowych, wypowiedzenia umowy o pracę, zgonu- Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego podając powód zmiany i wskazać osoby na zastępstwo o co najmniej równorzędnych kwalifikacjach, 2)Zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć w miejscu lub terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie na skutek nieprzewidzianych okoliczności m.in.: zdarzeń losowych, awarii, wypowiedzenia umowy najmu, dzierżawy sal wykładowych- Wykonawca ma obowiązek zapewnienia realizacji przedmiotu zamówienia w co najmniej równoważnym miejscu lub terminie uzgodnionym na piśmie z Zamawiającym,3) Zaistnienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego uniemożliwiających rozpoczęcie szkolenia przez maksymalną liczbę osób, na skutek nieprzewidzianych okoliczności m.in.: choroby, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim na druku ZUS ZLA, przeciwwskazań lekarskich do wykonywania zawodu, niezgłoszenia się po skierowanie, nie podjęcia szkolenia po wydaniu skierowania- Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z pomnożenia liczby osób, które ukończyły szkolenie przez koszt szkolenia 1 osoby 4) Przedmiotu umowy- jeżeli konieczność wprowadzenia zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.praca-olesnica.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 13, 56-400 Oleśnica, pokój nr. 215.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 18.03.2014 godzina 11:30, miejsce: Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 13, 56-400 Oleśnica, pokój nr. 202.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii

Europejskiej: Szkolenie ECDL Start realizowane w ramach Projektu ECDL-Dobry Start współfinansowanego ze

środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: tak