

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

[www.praca-olesnica.pl](http://www.praca-olesnica.pl)

---

## Oleśnica: Przetarg nieograniczony na usługę polegającą na przeprowadzeniu szkolenia -Kadry i płace z programem Symfonia i Płatnik z praktyką u pracodawcy- dla osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnicy

Numer ogłoszenia: 100832 - 2013; data zamieszczenia: 13.03.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

### SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy , ul. Wojska Polskiego 13, 56-400 Oleśnica, woj. dolnośląskie, tel. 071 3143276, 3142089, faks 071 3143276 w. 281.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.praca-olesnica.pl](http://www.praca-olesnica.pl)

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

#### II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Przetarg nieograniczony na usługę polegającą na przeprowadzeniu szkolenia -Kadry i płace z programem Symfonia i Płatnik z praktyką u pracodawcy- dla osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnicy.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.3) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia w zakresie -Kadry i płace z programem Symfonia i Płatnik z praktyką u pracodawcy - dla 10 osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnicy skierowanych w ramach szkolenia grupowego. Szkolenie w całości finansowane jest ze środków publicznych Funduszu Pracy. Szkolenie ma na celu uzyskanie przez osoby skierowane na szkolenie umiejętności do pracy w zawodzie pracownika kadrowo-płacowego, a także nabycie umiejętności obsługi programu Symfonia i Płatnik w tym zakresie. Planuje się przeszkolenie 5 osób z okolic Oleśnicy, 3 osoby z okolic Sycowa, 1 osobę z okolic Twardogóry i 1 osobę z okolic Bierutowa. Liczba godzin szkolenia -220 ( dla każdego uczestnika szkolenia), z tego: - 120h zajęć teoretycznych i praktycznych w instytucji szkoleniowej, - 100h zajęć praktycznych u pracodawcy. Zajęcia praktyczne u pracodawcy mają umożliwić uczestnikom zastosowanie w praktyce wiedzy teoretycznej i praktycznej nabytej podczas zajęć w instytucji szkoleniowej. Szkolenie musi obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. Godzinę szkolenia należy rozumieć jako godzina lekcyjna 45 min. i 15 min. przerwy, przy czym przerwy mogą być ustalane w sposób elastyczny. Godzina praktyki u pracodawcy to godzina zegarowa. Program szkolenia

powinien wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych, dostępne w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej ([www.standardyiskolenia.praca.gov.pl](http://www.standardyiskolenia.praca.gov.pl)) i obejmować min. zagadnienia: 1) Zatrudnienie wg prawa pracy i prawa cywilnego. 2) Zasady prowadzenia, przechowywania, archiwizowania dokumentacji pracowniczej. 3) Zasady prowadzenia dokumentacji i ewidencji zatrudnienia i czasu pracy 4) Rozliczenia z ZUS i Urzędem Skarbowym. 5) Wykorzystanie programów komputerowych Symfonia i Płatnik. Szczegółowy plan nauczania na szkoleniu, liczbę godzin na poszczególne tematy Wykonawca opracowuje zgodnie z posiadaną wiedzą. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania Programu szkolenia zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ. Termin realizacji- 17.04.2013r. - 14.06.2013r. Szkolenie w instytucji musi być przeprowadzone w 1 grupie. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić zajęcia codziennie od poniedziałku do piątku, między godzinami 08.00-18.00. Miejsce szkolenia: Oleśnica. Dopuszcza się możliwość odbywania praktyki u pracodawcy poza Oleśnicą: w okolicach Sycowa, Twardogóry, Bierutowa, Wrocławia mając jednak na uwadze możliwość dogodnego dojazdu uczestnika szkolenia środkiem komunikacji publicznej. Wykonawca musi wskazać dokładny adres miejsca przeprowadzania zajęć teoretycznych i praktycznych oraz miejsc praktyki. Wykonawca zapewnia miejsce praktyk u pracodawcy dla wszystkich uczestników szkolenia w ramach realizowanego zamówienia. Wykonawca musi wskazać nazwy i adresy, u których będą realizowane praktyki oraz opiekunów uczestników praktyk u danego pracodawcy. Wykonawca musi załączyć do oferty oświadczenia pracodawców o zobowiązaniu przyjęcia na praktykę określonej liczby uczestników szkolenia z podaniem opiekuna praktyk. Uczestnicy po ukończeniu szkolenia muszą otrzymać co najmniej: 1) zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych ( Dz.U. z 2012r., Poz. 186) 2) inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia, który zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2010r. Nr 177, Poz. 1193) musi zawierać: a) numer z rejestru, b) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, c) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, d) formę i nazwę szkolenia, e) okres trwania szkolenia, f) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, g) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, h) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającej szkolenie. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy: wzorów zaświadczeń i innych dokumentów, które otrzyma osoba po zakończonym szkoleniu, a które zostały wskazane w ofercie. Wykonawca musi zapewnić salę wykładową dostosowaną do wielkości grupy, z osobnymi miejscami dla każdego uczestnika szkolenia, z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem, wentylacją i akustyką zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, a także zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia komputer z oprogramowaniem odpowiednim do zakresu przedmiotowego szkolenia tj. program Symfonia i Płatnik. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom niezbędne materiały dydaktyczne. Wykonawca musi zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia: książkę lub skrypt związane z tematyką kursu, zeszyt i długopis, które po zakończonym szkoleniu przejdą na własność uczestnika. Materiały powinny zostać przekazane uczestnikom szkolenia w pierwszym dniu zajęć. Odbiór materiałów musi zostać potwierdzony na piśmie przez każdego uczestnika szkolenia. Wymagane materiały należy wskazać w pkt. 7c Załącznika nr 2 do SIWZ- Programie szkolenia. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników

szkolenia, którym nie przysługuje stypendium za okres odbywania szkolenia oraz którym przysługuje stypendium za okres odbywania szkolenia, w trakcie którego podjęli zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą zgodnie z art.41 ust. 3b oraz art. 41 ust. 7 i 8 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, Poz. 415 z późn. zm. ). Zamawiający każdorazowo wskaże Wykonawcy dane osób, które należy ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków. Zamawiający dokona refundacji poniesionych kosztów na powyższe ubezpieczenie. Kosztu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków nie należy uwzględniać w ogólnym koszcie szkolenia. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia, najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy, harmonogramu szkolenia wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 80.50.00.00-9.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 14.06.2013.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.2) ZALICZKI**

**Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca spełni warunek, gdy wykaże, że posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej i jest on aktualny na rok 2013. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia powyższego warunku na podstawie przedłożonego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 5, a także poprzez weryfikację danych w rejestrze elektronicznym prowadzonym przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji.

##### **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca spełni warunek gdy wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie:- przeprowadził 2 szkolenia dla grup minimum 5-osobowych w zakresie kadr i płac, a także- wszystkie przeprowadzone w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, szkolenia w zakresie kadr i płac zostały zrealizowane należycie. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wykazu

wszystkich wykonanych usług szkoleniowych w zakresie kadr i płac w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

### **III.3.3) Potencjał techniczny**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca spełni ww. warunek gdy miejsce szkolenia będzie wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne odpowiednie do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, a także jeśli zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia stanowisko komputerowe z programami Symfonia i Płatnik oraz zapewni miejsce praktyk u pracodawcy. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia powyższego warunku na podstawie przedłożonego wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest dysponentem lokalu, narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych musi dołączyć informację o podstawie do dysponowania tymi zasobami (np. przedwstępną umowę na wypożyczenie, dzierżawę, wynajem, oświadczenie). Wykonawca musi dostarczyć także oświadczenie pracodawcy o zobowiązaniu przyjęcia na praktykę określoną liczbę uczestników szkolenia ze wskazaniem imienia i nazwiska opiekuna praktyk u danego pracodawcy.

### **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca spełni warunek gdy będzie dysponował osobami do prowadzenia szkolenia, z których każda posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 2 szkoleń z zakresu kadr i płac, a także jeżeli wskaże opiekunów uczestników praktyk u danego pracodawcy. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia powyższego warunku na podstawie przedłożonego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ. W wykazie należy podać tylko osoby, które będą prowadzić szkolenie. Zamawiający dokonana sprawdzenia spełnienia warunku posiadania opiekunów praktyk na podstawie przedłożonych oświadczeń pracodawców.

### **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca spełni warunek gdy złoży oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców oświadczenie- Załącznik nr 3 do SIWZ

## **III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

**Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

1) Załącznik nr 2 - Program szkolenia, 2) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów oraz zakres tego pełnomocnictwa- oryginał, 3) Załącznik nr 6 do SIWZ- informacja w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie**

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1 - Cena - 80

2 - Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług - 20

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

##### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku: 1) Zaistnienia okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć osobom wskazanym przez Wykonawcę w ofercie jako kadra dydaktyczna na skutek nieprzewidzianych okoliczności m.in. choroby, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim na druku ZUS ZLA, zdarzeń losowych, wypowiedzenia umowy o pracę, zgonu- Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego podając powód zmiany i wskazać osoby na zastępstwo o co najmniej równorzędnych kwalifikacjach, 2) Zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć w miejscu lub terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie na skutek nieprzewidzianych okoliczności m.in.: zdarzeń losowych, awarii, wypowiedzenia umowy najmu, dzierżawy sal wykładowych- Wykonawca ma obowiązek zapewnienia realizacji przedmiotu zamówienia w co najmniej równoważnym miejscu lub terminie uzgodnionym na piśmie z Zamawiającym, 3) Zaistnienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego uniemożliwiających rozpoczęcie szkolenia przez maksymalną liczbę osób, na skutek nieprzewidzianych okoliczności m.in.: choroby, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim na druku ZUS ZLA, przeciwwskazań lekarskich do wykonywania zawodu, niezgłoszenia się po skierowanie, nie podjęcia szkolenia po wydaniu skierowania, podjęcia pracy przez bezrobotnego w sytuacji gdy nie ma możliwości skierowania kolejnej osoby - Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z pomnożenia liczby przeszkolonych osób przez koszt szkolenia 1 osoby, 4) Przedmiotu umowy- jeżeli konieczność wprowadzenia zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa.

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

[www.praca-olesnica.pl](http://www.praca-olesnica.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 13, 56-400 Oleśnica, pokój nr. 205.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 21.03.2013 godzina 11:30, miejsce: Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 13, 56-400 Oleśnica, pokój nr. 202.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie