

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.praca-olesnica.pl

Oleśnica: Przetarg nieograniczony na usługę polegającą na przeprowadzeniu szkolenia : Kurs księgowości od podstaw do samodzielnego księgowego z praktyką u pracodawcy

Numer ogłoszenia: 100518 - 2013; data zamieszczenia: 13.03.2013

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) **NAZWA I ADRES:** Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy , ul. Wojska Polskiego 13, 56-400 Oleśnica, woj. dolnośląskie, tel. 071 3143276, 3142089, faks 071 3143276 w. 281.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.praca-olesnica.pl

I. 2) **RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) **Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Przetarg nieograniczony na usługę polegającą na przeprowadzeniu szkolenia : Kurs księgowości od podstaw do samodzielnego księgowego z praktyką u pracodawcy.

II.1.2) **Rodzaj zamówienia:** usługi.

II.1.3) **Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu szkolenia w zakresie: Kurs księgowości od podstaw do samodzielnego księgowego z praktyką u pracodawcy :- dla 10 osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnicy skierowanych w ramach szkolenia grupowego. Szkolenie w całości finansowane jest ze środków publicznych Funduszu Pracy. Szkolenie ma na celu uzyskanie przez osoby skierowane na szkolenie umiejętności do pracy w zawodzie księgowego. Planuje się przeszkolenie 5 osób z okolic Oleśnicy, 3 osoby z okolic Sycowa, 1 osobę z okolic Twardogóry i 1 osobę z okolic Bierutowa. Liczba godzin szkolenia -250 (dla każdego uczestnika szkolenia), z tego:- 150h zajęć teoretycznych i praktycznych w instytucji szkoleniowej,- 100h zajęć praktycznych u pracodawcy. Zajęcia praktyczne u pracodawcy mają umożliwić uczestnikom zastosowanie w praktyce wiedzy teoretycznej i praktycznej nabytej podczas zajęć w instytucji szkoleniowej. Szkolenie musi obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. Godzinę szkolenia należy rozumieć jako godzina lekcyjna 45 min. i 15 min. przerwy, przy czym przerwy mogą być ustalane w sposób elastyczny. Godzina praktyki u pracodawcy to godzina zegarowa. Program szkolenia powinien wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych, dostępne w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej (www.standardyiszkolenia.praca.gov.pl) i obejmować min. zagadnienia: 1) Podstawy prawne i zasady prowadzenia

rachunkowości. 2) Dokumentacja przyjętych zasad prowadzenia rachunkowości. 3) Podstawowe zasady otwierania, prowadzenia i zamykania ksiąg rachunkowych 4) Zasady sporządzania, obiegu, kontroli i przechowywania dowodów księgowych. 5) Charakterystyka i ewidencja księgowa aktywów trwałych. 6) Charakterystyka i ewidencja księgowa aktywów obrotowych 7) Charakterystyka i ewidencja księgowa kosztów i przychodów. 8) Podatkowa księga przychodów i rozchodów. 9) Kapitały. 10) Zamknięcie ksiąg rachunkowych. 11) Inwentaryzacja. 12) Wykorzystanie programów komputerowych w zakresie ewidencji księgowej. Szczegółowy plan nauczania na szkoleniu, liczbę godzin na poszczególne tematy Wykonawca opracowuje zgodnie z posiadaną wiedzą. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania Programu szkolenia zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SIWZ. Termin realizacji- 10.04.2013r. - 14.06.2013r. Szkolenie w instytucji musi być przeprowadzone w 1 grupie. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić zajęcia codziennie od poniedziałku do piątku, między godzinami 08.00-18.00. Miejsce szkolenia: Oleśnica. Dopuszcza się możliwość odbywania praktyki u pracodawcy poza Oleśnicą: w okolicach Sycowa, Twardogóra, Bierutowa, Wrocławia mając jednak na uwadze możliwość dogodnego dojazdu uczestnika szkolenia środkiem komunikacji publicznej. Wykonawca musi wskazać dokładny adres miejsca przeprowadzania zajęć teoretycznych i praktycznych oraz miejsc praktyki. Wykonawca zapewnia miejsce praktyk u pracodawcy dla wszystkich uczestników szkolenia. Wykonawca musi wskazać nazwy i adresy pracodawców, u których będą realizowane praktyki oraz opiekunów uczestników praktyk u danego pracodawcy. Wykonawca musi załączyć do oferty oświadczenia pracodawców o zobowiązaniu przyjęcia na praktykę określonej liczby uczestników szkolenia z podaniem opiekuna praktyk. Uczestnicy po ukończeniu szkolenia muszą otrzymać co najmniej: 1) zaświadczenie o ukończeniu kursu wystawione zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2012r., Poz. 186) 2) inny dokument potwierdzający ukończenie szkolenia, który zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2010r. Nr 177, Poz. 1193) musi zawierać: a) numer z rejestru, b) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, c) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, d) formę i nazwę szkolenia, e) okres trwania szkolenia, f) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, g) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, h) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającej szkolenie. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy: wzorów zaświadczeń i innych dokumentów, które otrzyma osoba po zakończonym szkoleniu, a które zostały wskazane w ofercie. Wykonawca musi zapewnić salę wykładową dostosowaną do wielkości grupy, z osobnymi miejscami dla każdego uczestnika szkolenia, z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem, wentylacją i akustyką zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, a także zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia komputer z oprogramowaniem odpowiednim do zakresu przedmiotowego szkolenia. Wykonawca musi zapewnić uczestnikom niezbędne materiały dydaktyczne. Wykonawca musi zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia: książkę lub skrypt związane z tematyką kursu, zeszyt i długopis, które po zakończonym szkoleniu przejdą na własność uczestnika. Materiały powinny zostać przekazane uczestnikom szkolenia w pierwszym dniu zajęć. Odbiór materiałów musi zostać potwierdzony na piśmie przez każdego uczestnika szkolenia. Wymagane materiały należy wskazać w pkt. 7c Załącznika nr 2 do SIWZ- Programie szkolenia. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia,

którym nie przysługuje stypendium za okres odbywania szkolenia oraz którym przysługuje stypendium za okres odbywania szkolenia, w trakcie którego podjęli zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą zgodnie z art.41 ust. 3b oraz art. 41 ust. 7 i 8 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r. Nr 69, Poz. 415 z późn. zm.). Zamawiający każdorazowo wskaże Wykonawcy dane osób, które należy ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków. Zamawiający dokona refundacji poniesionych kosztów na powyższe ubezpieczenie. Kosztu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków nie należy uwzględniać w ogólnym koszcie szkolenia. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia najpóźniej na 2 dni przed podpisaniem umowy harmonogramu szkolenia wg wzoru przekazanego przez Zamawiającego..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 14.06.2013.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni ww. warunek, gdy wykaże, że posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy, właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej i jest on aktualny na rok 2013. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia powyższego warunku na podstawie przedłożonego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 5, a także poprzez weryfikację danych w rejestrze elektronicznym prowadzonym przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni warunek gdy wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie:- przeprowadził 2 szkolenia dla grup minimum 5-osobowych w zakresie księgowości, a także - wszystkie przeprowadzone w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, szkolenia w zakresie księgowości zostały zrealizowane należycie. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę wykazu

wszystkich wykonanych usług szkoleniowych w zakresie księgowości w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz dokumentami potwierdzającymi należyte ich wykonanie.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni warunek gdy miejsce szkolenia będzie wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne odpowiednie do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, a także jeśli zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia stanowisko komputerowe z odpowiednim programem do księgowania oraz zapewni miejsce praktyk u pracodawcy. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia powyższego warunku na podstawie przedłożonego wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług stanowiącego Załącznik nr 8 do SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest dysponentem lokalu, narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych musi dołączyć informację o podstawie do dysponowania tymi zasobami (np. przedwstępną umowę na wypożyczenie, dzierżawę, wynajem, oświadczenie). Wykonawca musi dostarczyć także oświadczenie pracodawcy o zobowiązaniu przyjęcia na praktykę określonej liczby uczestników szkolenia ze wskazaniem imienia i nazwiska opiekuna praktyk u danego pracodawcy.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni ww. warunek gdy będzie dysponował osobami do prowadzenia szkolenia, z których każda posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 2 szkoleń z zakresu księgowości, a także jeżeli wskaże opiekunów uczestników praktyk u danego pracodawcy. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia powyższego warunku na podstawie przedłożonego wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, stanowiącego Załącznik nr 9 do SIWZ. W wykazie należy podać tylko osoby, które będą prowadzić szkolenie. Zamawiający dokonana sprawdzenia spełnienia warunku posiadania opiekunów praktyk na podstawie przedłożonych oświadczeń pracodawców.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni warunek gdy złoży oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełniania warunku będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców oświadczenia potwierdzające ich spełnienie- Załącznik nr 3 do SIWZ.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) Załącznik nr 2 - Program szkolenia, 2) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów oraz zakres tego pełnomocnictwa- oryginał, 3) Załącznik nr 6 do SIWZ- informacja w oparciu o art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

1 - Cena - 80

2 - Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług - 20

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku: 1) Zaistnienia okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć osobom wskazanym przez Wykonawcę w ofercie jako kadra dydaktyczna na skutek nieprzewidzianych okoliczności m.in. choroby, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim na druku ZUS ZLA, zdarzeń losowych, wypowiedzenia umowy o pracę, zgonu- Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego podając powód zmiany i wskazać osoby na zastępstwo o co najmniej równorzędnych kwalifikacjach, 2) Zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć w miejscu lub terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie na skutek nieprzewidzianych okoliczności m.in.: zdarzeń losowych, awarii, wypowiedzenia umowy najmu, dzierżawy sal wykładowych- Wykonawca ma obowiązek zapewnienia realizacji przedmiotu zamówienia w co najmniej równoważnym miejscu lub terminie uzgodnionym na piśmie z Zamawiającym, 3)Zaistnienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego uniemożliwiających rozpoczęcie szkolenia przez maksymalną liczbę osób, na skutek nieprzewidzianych okoliczności m.in.: choroby, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim na druku ZUS ZLA, przeciwwskazań lekarskich do wykonywania zawodu, niezgłoszenia się po skierowanie, nie podjęcia szkolenia po wydaniu skierowania, podjęcia pracy przez bezrobotnego w sytuacji gdy nie ma możliwości skierowania kolejnej osoby - Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z pomnożenia liczby przeszkolonych osób przez koszt szkolenia 1 osoby, 4)Przedmiotu umowy- jeżeli konieczność wprowadzenia zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.praca-olesnica.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 13, 56-400 Oleśnica, pokój 205.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 21.03.2013 godzina 11:30, miejsce: Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 13, 56-400 Oleśnica, pokój 202.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie