

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnił Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

www.praca-olesnica.pl

Oleśnica: Usługa polegająca na organizacji szkolenia: Opiekunka osób starszych z nauką języka niemieckiego i pomocą przedmedyczną - dla 10 osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnicy
Numer ogłoszenia: 48664 - 2012; data zamieszczenia: 17.02.2012

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I.1) NAZWA I ADRES: Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 13, 56-400 Oleśnica, woj. dolnośląskie, tel. 071 3143276, 3142089, faks 071 3143276 w. 281.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.praca-olesnica.pl

I.2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Usługa polegająca na organizacji szkolenia: Opiekunka osób starszych z nauką języka niemieckiego i pomocą przedmedyczną - dla 10 osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnicy.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Celem szkolenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestników szkolenia do pracy w zawodzie opiekuna osób starszych oraz nauka języka niemieckiego w stopniu podstawowym ze szczególnym uwzględnieniem słownictwa z zakresu opieki nad osobami starszymi i z naciskiem na komunikowanie się. Program szkolenia musi wykorzystywać standardy kwalifikacji zawodowych i modułowe programy szkoleń zawodowych, dostępne w bazach danych prowadzonych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej (www.standardyiskolenia.praca.gov.pl). Zakres szkolenia musi być odpowiednio dostosowany do identyfikowanego na rynku pracy zapotrzebowania na kwalifikacje. Szkolenie musi obejmować 208 h i składać się z części teoretycznej i praktycznej, w tym: 120h zajęć z zakresu opieki (w tym min. 80h praktyki), 80h- nauka języka niemieckiego, 8h-pomoc przedmedyczna. Szkolenie musi obejmować między innymi następujące zagadnienia: Aspekty starzenia się; Problemy zdrowotne ludzi starszych; Opieka i pielęgnacja osób starszych; Pierwsza pomoc; Nauka języka niemieckiego. Termin realizacji- nie później niż do 30.09.2012r. Termin rozpoczęcia szkolenia zostanie ustalony przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą po wyborze najkorzystniejszej oferty. Podstawą do przeprowadzenia szkolenia będzie zlecenie Zamawiającego określające dokładny termin rozpoczęcia i zakończenia szkolenia oraz imienny wykaz osób skierowanych na szkolenie. Wykonawca zobowiązuje

się prowadzić zajęcia codziennie od poniedziałku do piątku, między godzinami 08.00-18.00. Dzienny wymiar godzin szkolenia - od 5h-8h. Liczba faktycznych dni szkolenia nie może być większa niż 41. Szkolenie musi obejmować przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu. Godzinę szkolenia należy rozumieć jako godzina lekcyjna 45 min. i 15 min. przerwy. Liczba godzin edukacyjnych musi się równać ilości godzin zegarowych. Zajęcia teoretyczne oraz zajęcia z języka niemieckiego muszą odbywać się na terenie Oleśnicy. Zajęcia praktyczne mogą odbywać się poza Oleśnicą. Wykonawca w takim przypadku musi zapewnić transport z Oleśnicy do miejsca odbywania zajęć praktycznych i z powrotem. Uczestnicy po ukończeniu szkolenia muszą otrzymać co najmniej: 1) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia. Zaświadczenie zgodnie z Rozporządzeniem MPiPS z dnia 14 września 2010r. w sprawie standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2010r. Nr 177, Poz. 1193) musi zawierać: : a) numer z rejestru, b) imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu potwierdzającego tożsamość, c) nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, d) formę i nazwę szkolenia, e) okres trwania szkolenia, f) miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, g) tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, h) podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającej szkolenie. Wykonawca musi zapewnić salę wykładową dostosowaną do wielkości grupy, z osobnymi miejscami dla każdego uczestnika szkolenia, z odpowiednim oświetleniem, ogrzewaniem, wentylacją i akustyką zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, także z zapewnieniem wyposażenia sali w odpowiedni sprzęt techniczny (rzutniki, tablice, itp.) niezbędny do realizacji szkolenia. Zamawiający wymaga, aby w przypadku korzystania z wynajmowanego lokalu lub sprzętu Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia załączył informację o podstawie dysponowania tymi zasobami. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca załączył informację o podstawie do dysponowania dostępem do miejsca, w którym będą odbywały się zajęcia praktyczne. Wykonawca zapewni uczestnikom niezbędne materiały dydaktyczne. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia każdemu uczestnikowi szkolenia: skryptu, książki lub materiałów ze szkolenia trwale związanych- dotyczy opieki nad osobami starszymi i nauki języka niemieckiego, zeszytu, długopisu, które po zakończonym szkoleniu przejdą na własność uczestnika szkolenia..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80.50.00.00-9.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 30.09.2012.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.2) ZALICZKI

Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia: nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa

nakładają obowiązek ich posiadania**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca spełni ww. warunek, gdy przedstawi oświadczenie, że posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych Wojewódzkiego Urzędu Pracy, właściwego dla siedziby instytucji szkoleniowej i że jest on aktualny na rok 2012. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia potwierdzające ich spełnienie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia

III.3.2) Wiedza i doświadczenie**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca spełni ww. warunek gdy wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, 2 szkolenia obejmujące tematykę opieki nad osobami starszymi, niepełnosprawnymi lub dziećmi dla grup min. 10 osobowych. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia potwierdzające ich spełnienie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.

III.3.3) Potencjał techniczny**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca spełni ww. warunek gdy wskaże odpowiednie miejsce szkolenia wyposażone w sprzęt i pomoce dydaktyczne odpowiednie do potrzeb szkolenia, z uwzględnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia potwierdzające ich spełnienie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca spełni ww. warunek gdy wskaże osoby do prowadzenia szkolenia, z których każda posiada doświadczenie w realizacji co najmniej 2 szkoleń grupowych obejmujących tematykę opieki nad osobami starszymi, lub niepełnosprawnymi, lub dziećmi oraz wskaże co najmniej 1 osobę do prowadzenia szkolenia, która jest wykładowcą języka niemieckiego. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia potwierdzające ich spełnienie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Wykonawca spełni ww. warunek gdy złoży oświadczenie w zakresie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawców dokumenty i oświadczenia potwierdzające ich spełnienie zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA

WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

- koncesję, zezwolenie lub licencję
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) Załącznik nr 2 do SIWZ- Formularz oferty, 2) pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę, o ile nie wynika to z przepisów prawa lub innych dokumentów oraz zakres tego pełnomocnictwa- oryginał, 3) Załącznik nr 3 - Program szkolenia, 4) Preliminarz kosztów szkolenia, 5) Wzory dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji, 6) Załącznik nr 9- wzór umowy

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz dodatkowe kryteria i ich znaczenie:

- 1 - Cena - 80
- 2 - Posiadanie przez instytucję szkoleniową certyfikatu jakości usług - 20

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku: a) Zaistnienia okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć osobom wskazanym przez Wykonawcę w ofercie jako kadra dydaktyczna na skutek nieprzewidzianych okoliczności m.in. choroby, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim na druku ZUS ZLA, zdarzeń losowych, wypowiedzenia umowy o pracę, zgonu- Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić pisemnie Zamawiającego i wskazać osoby na zastępstwo o co najmniej równorzędnych kwalifikacjach. b) Zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających przeprowadzenie zajęć w miejscu lub terminie wskazanym przez Wykonawcę w ofercie na skutek nieprzewidzianych okoliczności m.in.: zdarzeń losowych, awarii, wypowiedzenia umowy najmu, dzierżawy sal wykładowych- Wykonawca ma obowiązek zapewnienia realizacji przedmiotu zamówienia w co najmniej równoważnym miejscu lub terminie uzgodnionym na piśmie z Zamawiającym, c) Zaistnienia okoliczności niezależnych od Zamawiającego uniemożliwiających rozpoczęcie szkolenia przez maksymalną liczbę osób, na skutek nieprzewidzianych okoliczności m.in.: choroby, potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem lekarskim na druku ZUS ZLA, przeciwwskazań lekarskich do wykonywania zawodu, niezgłoszenia się po skierowanie, nie podjęcia szkolenia po wydaniu skierowania, podjęcia pracy przez bezrobotnego w sytuacji gdy nie ma możliwości skierowania kolejnej osoby- Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynikające z pomnożenia liczby przeszkolonych osób przez koszt szkolenia 1 osoby, d) Przedmiotu umowy- jeżeli konieczność wprowadzenia zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

www.praca-olesnica.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 13, 56-400 Oleśnica, pokój nr 205.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 28.02.2012 godzina 11:00, miejsce: Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 13, 56-400 Oleśnica, pokój nr 202.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie