

Nr rej. 160456-53-K005-Pt/24

PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego innego podmiotu^(*)
pracodawcą^(*)

wydzielonej jednostki organizacyjnej: pracodawcy^(*) przedsiębiorcy niebędącego
pracodawcą^(*)

REGON: 93210665900000

NIP: 9111740383

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614, z późn. zm.)

mł. inspektor pracy - Kornelia Mierzwińska

(stanowisko służbowe oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w we Wrocławiu przeprowadził kontrolę w:

POWIATOWY URZĄD PRACY W OLEŚNICY

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

56-400 OLEŚNICA, UL. WOJSKA POLSKIEGO 13

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)^(**)

Pan Waldemar Grzędziak

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)^(**)

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: ;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany:
28.08.2018 r.

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

12,13,19,22,28.03.2024 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 49, w tym:

- na podstawie umów cywilnoprawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 49, w tym kobiet: 44,
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 5,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 2007 r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Kontrolę przeprowadzono w zakresie wskazanym poniżej.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Dnia 12.03.2024 r. inspektor pracy rozpoczął kontrolę po okazaniu legitymacji służbowych Panu Waldemarowi Grzędziakowi dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy – upoważnionemu na podstawie statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy do kierowania, zarządzania i reprezentowania instytucją na zewnątrz (rozdział III § 6.2 statutu PUP we Oleśnicy, załącznik do uchwały nr IV/27/2015 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 30 stycznia 2015 r.).

Powiatowy Urząd Pracy jest jednostką organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, działająca jako wyodrębniona, samodzielna jednostka budżetowa.

Zakresem kontroli objęto prawną ochronę pracy, m.in. czas pracy, urlopy wypoczynkowe, gospodarowanie środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, zagadnienia szczegółowo opisane poniżej.

Inspektor pracy dokonał wpisu do książki kontroli.

U pracodawcy nie działają organizacje związkowe.

2.1. Czas pracy

Kontrolą objęto czas pracy wybranych przez inspektora pracy pracowników siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy, zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy, wykonujących pracę w podstawowym systemie czasu pracy. Kontrolę przeprowadzono w oparciu o okazaną ewidencję czasu pracy wybranych przez inspektora pracy 5 pracowników wskazanych poniżej, akta osobowe, regulamin pracy, karty czasu pracy za okres od 1.09.2023 r. do 31.12.2023 r., pozostałe dokumenty, a także złożone wyjaśnienia.

Pracodawca okazał zarządzenie nr 9/2023 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy z dnia 2 czerwca 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminy pracy Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy.

Zgodnie z okazanym regulaminem (§35) w Powiatowym Urzędzie Pracy obowiązują następujące systemy czasu pracy: podstawowy i równoważny.

Podstawowy system czasu pracy obowiązuje wobec pracowników urzędu wykonującego pracę w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy oraz filii PUP w Sycowie i punkcie w Twardogórze na:

1. stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych,
2. stanowiskach pomocniczych i obsługi (§ 35 ust. 1 regulaminu pracy).

Równoważny system czasu pracy obowiązuje wobec pracowników urzędu wykonującego pracę w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnicy – punkt w Bierutowie na:

1. stanowiskach urzędniczych, w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych,
2. stanowiskach pomocniczych i obsługi.

Czas pracy pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 4 miesiące.

Poinformowała, że okres rozliczeniowy dla pracowników zatrudnionych w podstawowym systemie czasu pracy jest czteromiesięczny.

Czas pracy pracowników zatrudnionych w systemie równoważnym nie może przekroczyć przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w jednomiesięcznym okresie rozliczeniowym. Dobowy wymiar czasu pracy pracownika może zostać przedłużony do 12 godzin na dobę.

Pracownicy korzystają z **dni wolnych od pracy we wszystkie soboty** w każdym roku kalendarzowym.

Zgodnie z §35 ust. 7, dyrektor urzędu może w przypadkach indywidualnych, na wniosek pracownika wyrazić zgodę na inny czas pracy z zachowaniem czasu pracy wymienionego w ust. 2 i 3.

Zgodnie z postanowieniami §36, pracownicy urzędu o których mowa w §35 ust. 4 (tj. pracują od poniedziałku do piątku w godzinach: **7.30 – 15.30**).

Zgodnie z §37 ust. 1, pora nocna obejmuje 8 godzin pomiędzy 21.00 – 7.00.

Zgodnie z §38 ust. 1, jeżeli wymagają tego potrzeby urzędu, to na polecenie przełożonego pracownik wykonuje pracę w godzinach nadliczbowych, w tym w wyjątkowych przypadkach także w porze nocnej oraz w niedzielę i święta. Zlecenie wykonywani pracy w godzinach nadliczbowych,

wystawione przez bezpośredniego przełożonego wymaga uzyskania zgody Dyrektora urzędu. Zgodnie §38 ust. 4, pracownikowi za pracę wykonywaną na polecenie przełożonego w godzinach nadliczbowych przysługuje, według jego wyboru, wynagrodzenie albo czas wolny w tym samym wymiarze, z tym, że wolny czas, na wniosek pracownika, może być udzielony w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego zakończeniu. W zamian za czas przepracowany w godzinach nadliczbowych pracodawca, na pisemny wniosek pracownika, może udzielić mu w tym samym wymiarze czasu wolnego od pracy.

Termin wypłaty wynagrodzenia

Zgodnie z art. 64 ust. 1 obowiązującego regulaminu pracy, termin wypłaty wynagrodzenia ustala się na jeden z trzech ostatnich roboczych dni miesiąca. Ust. 2, w szczególnych wypadkach dyrektor urzędu może ustalić inny termin wypłaty wynagrodzenia. Ust. 3, zmianie ulegają terminy wypłat w miesiącu grudniu, z uwagi na konieczność rozliczeń planów finansowych urzędu. Ust.4, pracownicy zwolnieni w trakcie miesiąca otrzymują wynagrodzenie w terminie określonym w ust. 1.

Pracodawca okazał uchwałę nr IV/27/2015 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 30 stycznia 2015 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Oleśnicy wraz z załącznikiem, tj. statut PUP w Oleśnicy.

Zgodnie z okazanym statutem (§6), dyrektor i pracownicy PUP w Oleśnicy są pracownikami samorządowymi.

Dyrektora PUP powołuje i odwołuje starosta oleśnicki. PUP jest pracodawcą w stosunku do pracowników urzędu. Czynności z zakresu prawa pracy wykonuje dyrektor PUP. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec dyrektora PUP wykonuje starosta oleśnicki.

Akta osobowe – ustalenia dot. pracowników

P

-

-

-

-

P

-

-

-

-

P

-

-

-

-

-

-

-

P

-

-

-

-

-

-

-

-

Dokumentacja dotycząca czasu pracy – ewidencja czasu pracy

- pracodawca okazał ewidencję czasu pracy prowadzoną oddzielnie dla ww. pracowników za zamknięty czteromiesięczny okres rozliczeniowy 1.09.2023 r. 31.12.2023 r., wszyscy kontrolowani pracownicy pracują w podstawowym systemie czasu pracy w rozkładzie 7.30 – 15.30,
- pracodawca ewidencjonuje godziny rozpoczęcia, zakończenia pracy, łączną liczbę godzin przepracowanych w danym dniu,
- ewidencja zawiera informację o przyczynie nieobecności danego pracownika w pracy, np. urlop wypoczynkowy,
- w każdej z indywidualnej ewidencji czasu pracy dla ww. pracowników za badany okres, dnia 22.12.2023 r. – nie wpisano informacji o liczbie godzin przepracowanych, godzinie rozpoczęcia, godzinie zakończenia pracy, ani informacji o dniu wolnym od pracy z oznaczeniem tytułu jego udzielenia. Pracownicy wyjaśniła podczas kontroli, że w dniu 22.12.2023 r. pracownicy nie wykonywali pracy, ponieważ pracodawca zarządzeniem nr 18/2023 z dnia 20.10.2023 r. ustalił dzień 22.12.2023 r. dniem wolnym od pracy w zamian za święto przypadające w sobotę 11.11.2023 r., pracownik zajmujący się uprzednio ewidencją czasu pracy nie wprowadził do systemu ewidencjonującego tej informacji,
- okazana ewidencja nie zawiera informacji i oznaczeń, by któryś z ww. pracowników w badanym okresie wykonywał pracę w godzinach nadliczbowych, tym samym rekompensata za pracę w godzinach nadliczbowych nie miała miejsca,
- zgodnie z okazaną ewidencją w badanym okresie pracownicy mieli zapewnione odpoczynki dobowe oraz tygodniowe,
- w badanym okresie zgodnie z okazaną ewidencją czas pracy ww. pracowników nie przekroczył 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przyjętym 4 miesięcznym okresie rozliczeniowym.

2.2. Urlopy wypoczynkowe

Kontrolą przeprowadzono w zakresie wykorzystania urlopów wypoczynkowych za rok 2021, 2022, 2023 i 2024 z uwzględnieniem zaległego urlopu za 2020 r. przez wskazanych powyżej 5 pracowników siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy. Kontrolę przeprowadzono w oparciu o plany udzielenia urlopów, okazane zestawienia dot. wykorzystania urlopów złożone wyjaśnienia, złożone wnioski i wyjaśnienia.

Zgodnie z okazanym obowiązującym Regulaminem pracy (par. 57 ust. 1), urlopy udzielane są zgodnie z planem urlopów, ustalonym przez dyrektora urzędu, na podstawie wniosków pracowników w taki sposób, aby zapewnić normalny tok pracy. Plan urlopów powinien obejmować wszystkie urlopy przewidziane w danym roku kalendarzowym, zarówno urlopy bieżące jak i urlopy niewykorzystane.

W oparciu o okresy zatrudnienia ww. pracowników, ustalono, że każdemu z ww. pracowników przysługuje urlop w wymiarze 14 dni.

Na podstawie indywidualnych zestawień obejmujących wykorzystanie urlopów wypoczynkowych przez ww. pracowników w okresie od 1.01.2021 r. do 31.12.2023 r., ustalono, że pracodawca:

- sporządza plany urlopów obejmujące urlop zaległy oraz urlop bieżący,
- w badanych latach 2021, 2022, 2023, pracodawca udzielał ww. pracownikom urlopów, z których jedna z części obejmowała 14 kolejnych dni kalendarzowych, a w odniesieniu do dyrektora PUP w Oleśnicy – starosta oleśnicki – wykonujący czynności z zakresu prawa pracy.

2.3. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych

Kontrolę przeprowadzono w zakresie gospodarowania środkami zfśś za rok 2023 r. Ustaleń dokonano w oparciu o okazane dokumenty, złożone wyjaśnienia.

Pracodawca okazał:

- zarządzenie nr 4/2022 dyrektora PUP w Oleśnicy z dnia 22 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w PUP w Oleśnicy,
- zarządzenie nr 12/2022 dyrektora PUP w Oleśnicy z dnia 14.10.2022 r. w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu gospodarowania środkami zfśś w PUP w Oleśnicy,
- zarządzenie nr 9/2024 dyrektora PUP w Oleśnicy z dnia 5 lutego 2024 r. w sprawie wprowadzenia zmian do regulaminu gospodarowania środkami zfśś w PUP w Oleśnicy,
- zarządzenie nr 1/2024 dyrektora PUP w Oleśnicy z dnia 3 stycznia 2024 r. w sprawie zmiany składu komisji ds. gospodarowania środkami zfśś w PUP w Oleśnicy.

Utworzenie funduszu

- zarządzenie nr 4/2022 dyrektora PUP w Oleśnicy z dnia 22 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu gospodarowania środkami ZFŚS w PUP w Oleśnicy,

Gromadzenie środków funduszu na odrębnym rachunku bankowym

- pracodawca okazał dokumenty, z których wynika, że środki są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym prowadzonym na potrzeby gromadzenia środków ZFŚS, nr 90 9584 0008 2001 0011 4576 0002.

Prawidłowość naliczania i terminowość przekazywania odpisów

- pracodawca okazał dokumenty dot. wyliczenia odpisu na ZFŚS za 2023 r., tj. od 1.01.2023 r. do 30.06.2023 r., za pierwszą połowę roku 2023 r. wynosi 44 340,29, od 1.07.2023 r. do 31.12.2023 r., za drugą połowę roku 2023 r. wynosi 51042,74,
- łączny odpis na ZFŚS za 2023 r. wynosi 95383,03 zł.

Pracodawca okazał:

- potwierdzenie przelewu z dnia 30.03.2023 r. na rachunek bankowy prowadzony dla gromadzenia środków z ZFŚS na kwotę 70000,00 zł tytułem część odpisu na ZFŚS za 2023 r.,
- potwierdzenie przelewu z dnia 30.05.2023 r. na rachunek bankowy prowadzony dla gromadzenia środków z ZFŚS na kwotę 28939,00 zł tytułem

Przechodzenie niewykorzystanych środków na rok następny

- zgodnie z okazanym regulaminem, środki funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny

Regulamin funduszu

- pracodawca okazał *Regulamin gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w PUP w Oleśnicy, stanowiący załącznik do zarządzenie nr 4/2022 dyrektora PUP w Oleśnicy z dnia 22 lutego 2022 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w PUP w Oleśnicy,*
- zarządzenie zostało wydane na podstawie § 6 ust. 9 statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy (wprowadzonego uchwałą na IV/27/2015 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 30 stycznia 2015 r.),
- zgodnie ze statutem (§ 6 ust. 9 statutu), dyrektor powiatowego urzędu pracy w Oleśnicy wydaje zarządzenia, które obowiązują wszystkich pracowników,
- zgodnie z § 8 ust. 2, treść regulaminu została uzgodniona z komisją, w skład komisji wchodzi m.in. przedstawiciel pracowników,
- obowiązujący regulamin określa zasady przyznawania środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowych z tego funduszu,

Osoby uprawnione

- zgodnie z § 5 do korzystania z funduszu są uprawnieni są:
 - „1. pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w całym okresie zatrudniania bez względu na wymiar czasu pracy i rodzaj umowy, w tym pracownicy młodociani oraz członkowie ich rodzin, dzieci niepełnosprawne,
 2. emeryci i renciści – byli pracownicy, z którymi rozwiązano stosunek pracy w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 3. byli pracownicy pobierający świadczenie przedemerytalne, z którymi rozwiązano stosunek pracy bezpośrednio przed przejściem na świadczenie przedemerytalne.”

Przyznawanie świadczeń, kryteria, rodzaj działalności

działalność (§ 7 ust. 1 regulaminu): finansowanie lub dofinansowanie:

- 1) świadczeń socjalnych (pieniężnych lub rzeczowych) w związku z trudną sytuacją materialną, życiową, rodzinną,
- 2) bezzwrotnych zapomóg pieniężnych o charakterze losowym lub zdrowotnym,
- 3) działalności sportowo – rekreacyjnej, kulturalno – oświatowej, działalność ta z uwagi na jej otwarty charakter może być finansowana z funduszu w wysokości 100%,

4) wycieczek krajowych i zagranicznych

5) wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie, potwierdzony jej oświadczeniem i wnioskiem urlopowym na co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.

Pracodawca okazał protokół nr 1/2023 ze spotkania w dniu 19.01.2023 r. w sprawie gospodarowania środkami zfsś. Ustalono m.in. plan rzeczowo-finansowy zfsś na rok 2023, tj. a) pomoc materialna – 30% środków zfsś, b) usługi świadczone na rzecz działalności kulturalno – oświatowej, sportowo – rekreacyjnej, wycieczek krajowych i zagranicznych wypoczynku oraz wypłat gotówkowych – 70% środków zfsś.

Prowadzenie wspólnej działalności socjalnej

- pracodawca nie prowadzi wspólnie z innymi pracodawcami działalności socjalnej.

Dane osobowe (udostępnianie, przetwarzanie, terminowość dokonywania przeglądu i usuwania danych osobowych)

- zgodnie z § 3 ust. 5, przyznawanie świadczeń socjalnych oraz wysokość dofinansowania z funduszu do tych świadczeń uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych. Pracodawca może żądać od osoby uprawnionej przedstawienia zaświadczenia o dochodach lub zeznania rocznego PIT za rok poprzedni. W przypadku, gdy osoba uprawniona ubiega się o świadczenie dla dziecka w wieku od 18 do 25 lat (pod uwagę bierze się rok urodzenia dziecka) pracodawca może również żądać zaświadczenia z uczelni lub szkoły o kontynuowaniu nauki).

- pracodawca okazał pisemne upoważnienia wydane przez pracodawcę dla 6 osób do przetwarzania danych osobowych w ramach niezbędnych czynności dot. działalności komisji dot. zfsś,

- pracodawca okazał protokół przeglądu i usuwania danych osobowych przetwarzania w związku z gospodarowaniem środkami z zfsś z dnia 12.02.2024 r. (DO-161-3/AM/24), pracodawca dokonał przeglądu danych osobowych przetwarzanych w ramach zfsś celem zbadania niezbędności dalszego ich przechowywania oraz usunięcia danych osobowych zbędnych.

3. W czasie kontroli wydano:

a/ decyzji ustnych: ,

b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)** załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano** tożsamość:

Nie sprawdzano.

(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano** próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji: Nie pobierano.

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono** porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,

- z zakresu prawnej ochrony pracy: 3,

w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się** załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

Pani Katarzyny Niewiadomskiej - kierownika działu organizacyjnego.

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień

Na tym protokół zakończono.

Oleśnica, dnia 28.03.2024

Państwowa Inspekcja Pracy
INSPEKTOR PRACY (456)
 Okręgowego Inspektoratu Pracy
 51-621 Wrocław, ul. Zielonego Dębu 22
 tel. 71/3710-430 fax 71/3710-400

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

mi. inspektor pracy

W dniu 28.03.2024 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

Waldemar Grzędziak

**POWIATOWY URZĄD PRACY
 W OLEŚNICY
 ul. Wojska Polskiego 13
 56-400 Oleśnica**

Pouczenie:

- O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
- Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.
 Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (**)
 Wniosek stanowi załącznik nr do protokołu kontroli. (**)
- Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/zostaną wniesione (**)
 do dnia r.

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr do protokołu kontroli. (**)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....

.....

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokoł przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).(**)

DYREKTOR

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej)

POWIATOWY URZĄD PRACY
W OLEŚNICY
ul. Wojska Polskiego 13
56-400 Oleśnica

Państwowa Inspekcja Pracy
INSPEKTOR PRACY (456)
Okręgowego Inspektoratu Pracy
51-621 Wrocław, ul. Zielonego Dębu 22
tel. 71 37 40 120

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

ml - inspektor pracy
Oleśnica, 28.03.2024 r.
(miejsce i data podpisania protokołu)

(*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(**) – niepotrzebne skreślić

[KM]

Państwowa Inspekcja Pracy
INSPEKTOR PRACY (456)
Okręgowego Inspektoratu Pracy
51-621 Wrocław, ul. Zielonego Dębu 22
tel. 71/37-10-430, fax 71/37-10-492

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Wrocław, dnia 28.03.2024 r.

Nr rej. 160456-53-K005-Ws01/24



240328065341723160456

Odebrano
28/03/2024
DYREKTOR
Waldemar Grzędziak

POWIATOWY URZĄD PRACY W OLEŚNICY
UL. WOJSKA POLSKIEGO 13
56-400 OLEŚNICA

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1614, z późn. zm.) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 12,13,19,22,28.03.2024 r.

wnoszę o:

1. Ustalenie w regulaminie pracy faktycznie obowiązującego u pracodawcy okresu rozliczeniowego w odsiesieniu do pracowników wykonujących pracę w systemie podstawowym.

Podstawa prawna:

- art. 150 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023r. poz. 1465),
- art. 129 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023r. poz. 1465),

Uzasadnienie:

Treść protokołu kontroli nr 160456-53-K005-Pt/24.

2. Ustalenie pory nocnej, obejmującej 8 godzin między godzinami 21:00 a 7:00.

Podstawa prawna:

- art. 151(7) § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023r. poz. 1465),

Uzasadnienie:

Treść protokołu kontroli nr 160456-53-K005-Pt/24.

3. Ustalenie stałego terminu wypłaty wynagrodzenia, nie później niż w ciągu pierwszych 10 dni następnego miesiąca kalendarzowego.

Podstawa prawna:

- art. 85 § 1, 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023r. poz. 1465),

Uzasadnienie:

Treść protokołu nr 160456-53-K005-Pt/24.

4. Oznaczanie w prowadzonej ewidencji czasu pracy oddzielnie dla każdego pracownika informacji o dniach wolnych od pracy, z oznaczeniem tytułu ich udzielenia.

Podstawa prawna:

- art. 149 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2023r. poz. 1465),

- § 6, pkt 1), lit. a) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (Dz.U. z 2018 r. poz. 2369 ze zm. oraz z 2023 r. poz. 879),

Uzasadnienie:

Treść protokołu kontroli nr 160456-53-K005-Pt/24.

5. Wskazanie w regulaminie gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych wszystkich ustawowo uprawnionych do korzystania z funduszu.

Podstawa prawna:

- art. 2 pkt 5) ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2023r. poz. 998 e zm. z 2023r. poz. 1586),

Uzasadnienie:

Treść protokołu kontroli nr 160456-53-K005-Pt/24.

Pouczenie:

O terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

Państwowa Inspekcja Pracy
 Okręgowego Inspektoratu Pracy
 51-621 Wrocław, ul. Zielonego Dębu 22
 tel 71/37-10-430, fax 71/37-10-100

[KM]

(*) – niepotrzebne skreślić

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

[Podpis inspektora pracy]