


Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy ul. Wojska Polskiego 13 56-400 Oleśnica	<p style="text-align: center;">Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'</p> <p style="text-align: center;">sporządzony na dzień: 31-12-2021 r.</p>	Adresat: POWIAT OLEŚNICKI
Numer identyfikacyjny REGON 932106659		CCC671F164BC418A 

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej


Anna Walas
(główny księgowy)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Anna Walas

BeSTia

2022.05.19
rok mies. dzień


Waldemar Grzędziak
(kierownik jednostki)

DYREKTOR

Waldemar Grzędziak

Strona 1 z 2

CCC671F164BC418A

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej



Anna Walas
(główny księgowy)

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Anna Walas

BeSTia

2022.05.19

rok mies. dzień

CCC671F164BC418A



Waldemar Grzędziak
(kierownik jednostki)

DYREKTOR

Waldemar Grzędziak

Strona 2 z 2

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
1.	
1.1.	nazwa jednostki Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy
1.2.	siedziba jednostki Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy, 56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 13
1.3.	adres jednostki 56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 13
1.4.	podstawowy przedmiot działalności jednostki Realizacja zadań samorządu powiatu z zakresu polityki rynku pracy
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem Od 01-01-2021r. do 31-12-2021r.
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielnie sprawozdania finansowe Dane jednostkowe
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Księgi rachunkowe Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy zwanego dalej PUP Oleśnica prowadzone są w siedzibie PUP to jest, 56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 13, za pomocą programu SYRIUSZ std. w wersji 2.0 z późniejszymi zmianami wykonanego przez Sygnity S.A. na zlecenie MRiPS. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne przyjęte do używania po dniu 31.12.2017 roku o wartości początkowej do 10 000 złotych umarżane są jednorazowo, a o wartości powyżej 10 000 złotych amortyzowane są metodą liniową. Przy amortyzacji środków trwałych PUP w Oleśnicy stosuje stawki określone w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, a amortyzację wartości niematerialnych i prawnych stosując stawkę 50%. Należności długoterminowe to należności, których termin zapadalności przypada w okresie dłuższym niż 12 m-cy, licząc od dnia bilansowego. Należności państwowego funduszu celowego - Funduszu Pracy ujmowane i wykazywane są w bilansie jednostki. Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez odpisy aktualizujące dokonywane najpóźniej na koniec roku obrotowego w ciężar pozostałych kosztów operacyjnych lub kosztów finansowych w zależności od charakteru należności, a ich wysokość ustala się według art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości, przy czym odpisy aktualizujące wartość należności dotyczących funduszy tworzonych na podstawie ustawy obciążają te fundusze (Fundusz Pracy). PUP w Oleśnicy nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wyceniane są według wartości nominalnej. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego - Funduszu Pracy ujmowane są w księdze jednostki i wykazywane w bilansie. Rozliczenia międzyokresowe czynne w PUP Oleśnica mają nieistotną wartość dlatego od razu powiększają koszty działalności i nie są rozliczane w czasie. Zobowiązania bilansowe wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty. Zobowiązania państwowego funduszu celowego - Funduszu Pracy ujmowane są w księdze jednostki i wykazywane w bilansie. Odsetki od należności i zobowiązań ujmuje się w księgach rachunkowych w momencie ich zapłaty, lecz nie później niż na koniec każdego kwartału. Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy nie dokonuje biernych rozliczeń międzyokresowych kosztów wynikających z obowiązku wykonywania przyszłych świadczeń na rzecz pracowników, w tym świadczeń emerytalnych. Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole 4 kont, tj. na kontach kosztów rodzajowych w podziałkach klasyfikacji budżetowej wydatków. Wynik finansowy ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 " Wynik finansowy".
5.	inne informacje nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia (tabela 1 + tabela 2) Szczegółowe zmiany stanu wartości rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych zaprezentowano w tabeli nr 1. Natomiast w tabeli nr 2 zaprezentowano zmiany stanu umorzeń rzeczowych aktywów trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
1.2.	aktualna wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych (tabela 3) 0 zł tabela nr 3
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczysto (tabela 4) 0 zł tabela nr 4
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarżanych przez jednostkę środków trwałych, użytkowanych na podstawie umów najmu dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu (tabela 5) 0 zł tabela nr 5

1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych (tabela 6)
	0 zł tabela nr 6
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) - (tabela 7)
	Informację o odpisach aktualizujących wartość należności przedstawiono w tabeli nr 7
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym (tabela 8)
	Tabela nr 8 przedstawia informacje o stanie rezerw
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty: (tabela 9)
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	0 zł tabela nr 9
b)	powyżej 3 lat do 5 lat
	0 zł tabela nr 9
c)	powyżej 5 lat
	0 zł tabela nr 9
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji, gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	0 zł
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń (tabela 10)
	0 zł tabela nr 10
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń (tabela 11)
	0 zł tabela nr 11
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie (tabela 12)
	0 zł tabela nr 12
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie (tabela 13)
	0 zł tabela nr 13
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	odprawy emerytalne - 40 862,40 zł, nagrody jubileuszowe -32 023,50 zł, inne - 5 237,46 zł.
1.16.	inne informacje
	środki zgromadzone na rachunku VAT - 0 zł
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów (tabela 14)
	0 zł tabela nr 14
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym (tabela 15)
	29 875,75 zł tabela nr 15
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów i kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	37 579,14 zł koszty, które wystąpiły incydentalnie związane z COVID-19 finansowane środkami Funduszu Pracy (wydatki obejmują zakup sprzętu biurowego, art. papiernicze, tonery, środki do dezynfekcji oraz nagrody).
2.4.	informacje o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	nie dotyczy


GŁÓWNY KSIĘGOWY
(główny księgowy)
Anna Walas

19.05.2022
(rook, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

Waldemar Grzędziak
(kierownik jednostki)

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa - stan na początek okresu	Zwiększenia				Zmniejszenia					Wartość początkowa - stan na koniec okresu
			nabycia	przemieszczenia	aktualizacja	nieodpłatne otrzymanie	razem zwiększenia	zbycie	likwidacja	nieodpłatne przekazanie	inne	
1.1.	Licencje na użytkowanie programów komputerowych	66 025,78	7 482,09	88 428,98		95 911,07						161 936,85
1.2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	89 685,58	418,20	88 428,98		- 88 010,78						1 674,80
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	155 711,36	7 900,29	-	-	7 900,29	-	-	-	-	-	163 611,65
2.1.	Grunty	7 000,00										7 000,00
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jst, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom											
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	64 068,82										64 068,82
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	1 160 530,65	83 046,57			83 046,57		94 095,40			94 095,40	1 149 481,82
2.4.	Środki transportu	54 900,00										54 900,00
2.5.	Inne środki trwałe	585 705,19										585 705,19
2.	Razem środki trwałe	1 872 204,66	83 046,57	-	42 634,54	42 634,54	42 634,54	10 272,13	-	-	10 272,13	618 067,60
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)		29 875,75			29 875,75				29 875,75	29 875,75	1 893 518,24
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)											
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	1 872 204,66	112 922,32	-	42 634,54	155 556,86	-	104 367,53	-	29 875,75	134 243,28	1 893 518,24

GŁÓWNY KSIĘGOWY
(główny księgowy)
Anna Walas

19.05.2022
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
(kierownik jednostki)
Waldemar Grzedziak

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek okresu	Zwiększenia			Zmniejszenia				Umorzenie - stan na koniec okresu	
			amortyzacja/umorzenie za okres sprawozdawczy	aktualizacja	inne zwiększenia	razem zwiększenia	dot. zbytych składników	dot. zlikwidowanych składników	inne		razem zmniejszenia
1.1.	licencje na użytkowanie programów komputerowych	51 851,11	15 213,72	88 428,98	-	103 642,70	-	-	-	-	155 493,81
1.2.	pozostałe wartości niematerialne i prawne	89 685,58	418,20	88 428,98	-	88 010,78	-	-	-	-	1 674,80
I.	Razem wartości niematerialne i prawne	141 536,69	15 631,92	-	-	15 631,92	-	-	-	-	157 168,61
2.1.	Grunty										
2.1.1.	Grunty stanowiące własność jest, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom										
2.2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	45 156,32	1 275,00			1 275,00					46 431,32
2.3.	Urządzenia techniczne i maszyny	1 126 403,97	40 589,68			40 589,68	71 092,50			71 092,50	1 095 901,15
2.4.	Środki transportu	54 900,00									54 900,00
2.5.	Inne środki trwałe	585 705,19	42 634,54			42 634,54	10 272,13			10 272,13	618 067,60
2.	Razem środki trwałe	1 812 165,48	84 499,22	-	-	84 499,22	81 364,63	-	-	81 364,63	1 815 300,07
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)										
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)										
II.	Razem rzeczowe aktywa trwałe	1 812 165,48	84 499,22	-	-	84 499,22	81 364,63	-	-	81 364,63	1 815 300,07

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Anna Walaś
(główny księgowy)

19.05.2022
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
(Kierownik jednostki)
Waldemar Grzędziak

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Wartości niematerialne i prawne				
2.	Środki trwałe				
3.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				
4.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				
5.1.	Akcje i udziały				
5.2.	Inne papiery wartościowe				
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				
5.	Razem długoterminowe aktywa finansowe				
6.	Ogółem (1+2+3+4+5)	0	0	0	0

GLÓWNY KSIĘGOWY
(główny księgowy)
Anna Walas

19.05.2022
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
(kierownik jednostki)
Waldemar Grzędziak

Treść	Stan na początek okresu	Zmiany		Stan na koniec okresu
		Zwiększenia	Zmniejszenia	
Wartość (zł)	0	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY
(główny księgowy)
Anna Walas

19.05.2022
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
(kierownik jednostki)
Waldemar Grzędziak

Tabela 5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1.	Grunty				
2.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				
3.	Urządzenia techniczne i maszyny				
4.	Środki transportu				
5.	Inne środki trwałe				
	Razem	0	0	0	0

GLÓWNY KSIĘGOWY
(główny księgowy)
Anna Walas

19.05.2022
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
(kierownik jednostki)
Waldemar Grzędziak

Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec okresu	
		ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość	ilość	wartość
1.	Akcje								
1.1.	...								
1.2.	...								
2.	Udziały								
2.1.	...								
2.2.	...								
3.	Dłużne papiery wartościowe								
3.1.	...								
3.2.	...								
4.	Inne papiery wartościowe								
4.1.	...								
4.2.	...								
	Razem	0	0	0	0	0	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY
(główny księgowy)
Anna Walas

19.05.2022

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
(kierownik jednostki)
Waldemar Grzędziak

Tabela 7. Informacja o odpisach aktualizujących wartość należności

Lp.	Wyszczególnienie (grupa należności)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia		Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	
1.	Pozostałe należności	204 721,19	34 806,26	-	62 555,28	176 972,17
					razem	
					62 555,28	

GŁÓWNY KASJEROWY
(główny księgowy)
Anna Walas

19.05.2022
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
(kierownik jednostki)
Waldemar Grzędziak

Tabela 8. Informacja o stanie rezerw

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj rezerw wg celu utworzenia)	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
1.	Rezerwa celowa na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego						
2.	Rezerwa celowa na cele oświatowe						
3.	Rezerwa ogólna						
....							
	Razem	0	0	0	0	0	0


GŁÓWNY KSIĘGOWY
(główny księgowy)
Anna Wajtas

19.05.2022

(rok, miesiąc, dzień)


DYREKTOR
(kierownik jednostki)
Waldemar Grzędziak

Tabela 10. łączna kwota zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy zabezpieczeń

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
1.	Hipoteka			
2.	Przewłaszczenia			
3.	Zastaw rejestrowy			
4.	Weksel, w tym:			
4.1.	Weksel in blanco			
	...			
	Razem	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY
(główny księgowy)

Anna Walas

19.05.2022
(rok, miesiąc, dzień)


DYREKTOR
(kierownik jednostki)
Waldemar Grzedziak

Tabela 11. Zobowiązania warunkowe na dzień bilansowy

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	Kwota zabezpieczenia
1.				
2.				
3.				
Razem		0		0

GLÓWNY KSIĘGOWY
(główny księgowy)
Anna Wajda

19.05.2022
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
(kierownik jednostki)
Waldemar Grzędziak

POWIATOWY URZĄD PRACY
w OLEŚNICY

ul. Wojska Polskiego 12
56-400 Oleśnica

Czynne i bierne rozliczenia międzykresowe

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
1.			
2.			
...			
	Razem czynne rozliczenia międzykresowe	0	0
1.			
2.			
...			
	Razem bierne rozliczenia międzykresowe	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY
(główny księgowy)
Anna Wałas

19.05.2022
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR

(kierownik jednostki)
Waldemar Grzedziak

Tabela 13: Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń według stanu na dzień bilansowy

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj otrzymanych poręczeń i gwarancji)	Kwota otrzymanych poręczeń i gwarancji	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1.			
2.			
3.			
	Razem	0	0

19.05.2022
(rok, miesiąc, dzień)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
(główny księgowy)
Anna Walas

DYREKTOR
(kierownik jednostki)
Waldemar Grzeździak

Lp.	Wyszczególnienie (rodzaj zapasów)	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia		Stan odpisów na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	
1.						
2.						
3.						
Razem		0	0	0	0	0

GŁÓWNY KSIĘGOWY
(główny księgowy)
Agnieszka Walas

19.05.2022
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
(kierownik jednostki)
Waldemar Grzędziak

Lp.	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w ubiegłym roku		Koszt wytworzenia w bieżącym roku	
		ogółem	w tym: odsetki	ogółem	w tym: odsetki
1.	Piec centralnego ogrzewania		róznice kursowe	29 875,75	róznice kursowe
2.					
3.					
	Razem	0	0	29 875,75	0

GLÓWNY KSIĘGOWY
(Główny księgowy)
Anna Wales

19.05.2022

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
(kierownik jednostki)
Waldemar Grzędziak