

INFORMACJA POKONTROLNA NR 168/RPOWD/2020

1. Podstawa prawna kontroli:

- art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020
- § 17 umowy o dofinansowanie nr RPDS.08.01.00-02-0014/20-00 z dn. 08.06.2020 r.
- § 2 Porozumienia nr DEF-Z/890/15 w sprawie powierzenia zadań w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego – Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy, zawartego w dniu 22 maja 2015 r. z późn. zm.

2. **Jednostka kontrolująca:** Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy (Instytucja Pośrednicząca RPO WD 2014-2020, dalej: IP RPO WD)

3. **Oś Priorytetowa/ Działanie RPO WD:** 8 Rynek pracy/ 8.1 Projekty powiatowych urzędów pracy

4. Osoby uczestniczące w kontroli ze strony jednostki kontrolującej

- Małgorzata Zjawin – Kierownik Zespołu Kontrolującego, Specjalista w Wydziale Kontroli, upoważnienie do kontroli nr 2/RPOWD/2020,
- Jacek Heral – Członek Zespołu Kontrolującego, Starszy Specjalista w Wydziale Kontroli, upoważnienie do kontroli nr 11/RPOWD/2020.

5. **Termin kontroli:** 02.12.2020 r.

6. **Rodzaj kontroli projektu:** wizyta monitoringowa (w trybie zdalnym)

7. **Jednostka kontrolowana:** Powiat Oleśnicki/ Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy

8. **Adres jednostki kontrolowanej:** ul. Wojska Polskiego 13, 56-400 Oleśnica

9. **Miejsce przeprowadzania kontroli:** nie dotyczy (wizyta monitoringowa przeprowadzona w trybie zdalnym)

10. **Nazwa i numer kontrolowanego projektu:** Aktywizacja osób bezrobotnych od 30 roku w tym znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy w powiecie oleśnickim, RPDS.08.01.00-02-0014/20

11. **Numer umowy:** RPDS.08.01.00-02-0014/20-00

12. **Wydatki kwalifikowalne:** 11 858 296,82 zł

Inspirujemy do działania

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Wydział Kontroli

al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław
tel.: +48 71 39 74 200 | fax: +48 71 39 74 202
e-mail: wroclaw.dwup@dwup.pl

13. Wartość wydatków poniesionych do dnia kontroli: nie dotyczy

14. Zakres kontroli: wizyta monitoringowa (w trybie zdalnym) – weryfikacja sposobu realizacji projektu w ramach przyznaných jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej

15. Sposób wyboru dokumentów do kontroli oraz dobór próby skontrolowanych dokumentów: nie dotyczy

16. Ustalenia kontroli:

W dniu 02.12.2020 r. przeprowadziliśmy wizytę monitoringową w ramach przyznaných jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach projektu „Aktywizacja osób bezrobotnych od 30 roku w tym znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy w powiecie oleśnickim”. Z uwagi na aktualną sytuację epidemiologiczną związaną z COVID-19 wizyta monitoringowa została przeprowadzona w trybie zdalnym na podstawie dokumentacji przesłanej przez Beneficjenta za pośrednictwem SL oraz przeprowadzonych z weryfikowanymi uczestnikami wywiadów.

Celem wizyty monitoringowej była weryfikacja sposobu realizacji projektu w miejscu prowadzenia działań merytorycznych oraz potwierdzenie faktycznego odbycia się zaplanowanej formy wsparcia i jej poprawności w stosunku do działań zakładanych we wniosku o dofinansowanie projektu.

Zgodnie z harmonogramem realizowanych form wsparcia przesłanym przez Beneficjenta w wersji elektronicznej w dniu 23.11.2020 r. w ramach projektu udzielono 24 dotacji. Podczas przeprowadzonej w dniu 02.12.2020 r. wizyty monitoringowej w trybie zdalnym zweryfikowaliśmy 4 na 24 dotacje wykazane w harmonogramie realizowanych form wsparcia, co stanowi 16,67% populacji. Wydruk z losowania włączyliśmy do akt kontrolnych. Weryfikacji poddaliśmy fakt prowadzenia działalności gospodarczych przez następujących uczestników projektu:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

W wyniku przeprowadzonej wizyty monitoringowej stwierdziliśmy, co następuje:

- Świadczona usługa jest zgodna z umową podpisaną z Beneficjentem.
- Świadczona usługa jest zgodna z harmonogramem przedstawionym we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu.
- Zakres tematyczny weryfikowanej formy wsparcia jest zgodny z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie realizacji projektu.
- W dniu 02.12.2020 r. potwierdziliśmy fakt prowadzenia przez ww. uczestników działalności gospodarczych na podstawie danych zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Wydruki potwierdzające fakt prowadzenia działalności włączyliśmy do akt kontrolnych.

Stwierdziliśmy uchybienie (U-1)	Stwierdziliśmy, że w przypadku powstały w ramach prowadzenia działalności gospodarczej portal internetowy nie funkcjonował. Zgodnie z dokumentacją przesłaną przez Beneficjenta za pośrednictwem SL wnioski o rozliczenie
--	--

dotacji przez p. _____, został złożony do Powiatowego Urzędu Pracy w dniu 29.10.2020 r. We wniosku w ramach poniesionych wydatków wykazano projekt i realizację portalu internetowego o wartości 19 000,00 zł. Zgodnie z adnotacją pracownika Powiatowego Urzędu Pracy do rozliczenia zakwalifikowano kwotę 19 000,00 zł. Dodatkowo Beneficjent przesłał pismo uczestniczki z dnia 11.09.2020 r., w którym zwróciła się z prośbą o przesunięcie terminu rozliczenia przyznanych środków. W piśmie uczestniczka wskazała, że cała kwota przyznanych środków przeznaczona będzie na sfinansowanie realizacji społecznościowego portalu internetowego. Zgodnie z informacją udzieloną w załączniku nr 5

dołączonym do wniosku czas realizacji tego projektu szacowany był na okres 3 miesięcy. W związku z bardzo dużym poziomem skomplikowania projektu, obustronnym dążeniem do osiągnięcia oczekiwanych rezultatów oraz rozlicznymi ograniczeniami wynikającymi ze stanu panującej epidemii, okres ten uległ wydłużeniu. Najtrudniejszy do ujęcia w ramy czasowe etap – realizacji aspektu graficznego oraz akceptacja funkcjonalności strony głównej, blisko 30 podstron i dodatkowych paneli/elementów – został zrealizowany. Kwota 19 000 zł jest większą częścią należności (25 000,00 zł) dla firmy realizującej przedsięwzięcie, którą uczestniczka chciała przekazać wykonawcy na etapie 4/5 realizacji projektu, w celu zapewnienia maksymalizacji efektywności współpracy. W związku z powyższym zwrócono się z prośbą o przesunięcie terminu rozliczenia przyznanych środków z dnia 17.09.2020 na dzień 30.10.2020 r. W związku z uwzględnieniem prośby uczestniczki zawarto aneks nr 1 o umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w dniu 22.09.2020 r. W aneksie zawarto zapis, że bezrobotny zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanych środków, zgodnie z przeznaczeniem na realizację celu w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, tj. do dnia 30.10.2020 r.

Podczas rozmowy telefonicznej przeprowadzonej z uczestniczką w dniu 02.12.2020 r. ustaliliśmy, że pomimo faktu, że portal jeszcze nie funkcjonuje prace nad jego powstaniem są na końcowym etapie realizacji. Beneficjent za pośrednictwem SL przesłał „zrzuty ekranu” potwierdzające, że portal jest w trakcie powstawania. Dodatkowo w dniu 08.12.2020 r. Beneficjent w wersji elektronicznej przesłał informację, że w przypadku p. _____ wydatki zostały zaakceptowane i rozliczone. Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy będzie kontrolował poniesiony wydatek w ramach wizyty monitorującej w miejscu prowadzenia działalności

gospodarczej do 11 –go miesiąca od daty rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej przez p.

- Na podstawie przeprowadzonych w dniu 02.12.2020 r. wywiadów telefonicznych z weryfikowanymi uczestnikami projektu stwierdziliśmy, że wszyscy uczestnicy posiadali wiedzę o współfinansowaniu projektu ze środków EFS.
- Z uwagi na specyfikę weryfikowanego w dniu 02.12.2020 r. wsparcia w postaci przyznania jednorazowych środków na prowadzenie działalności gospodarczej uczestnikom projektu nie przekazywano materiałów szkoleniowych.
- Ankietowani uczestnicy potwierdzili w rozmowie telefonicznej swoje zadowolenie ze wsparcia w ramach projektu w postaci przyznania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej. Jednocześnie 2 z 4 uczestników wykazało, że wsparcie było udzielone z opóźnieniem z uwagi na aktualną sytuację epidemiologiczną związaną z COVID-19.
- Na podstawie przeprowadzonych w dniu 02.12.2020 r. rozmów telefonicznych z uczestnikami stwierdziliśmy, że żadna z weryfikowanych osób nie była osobą z niepełnosprawnością.
- W dniu 02.12.2020 r. przeprowadziliśmy rozmowy telefoniczne z weryfikowanymi uczestnikami. Podczas rozmów telefonicznych uczestnicy potwierdzili, że sprzęt zakupiony w celu udzielenia wsparcia jest dostępnych w miejscach prowadzenia działalności gospodarczych i jest wykorzystywany zgodnie z przeznaczeniem. Dodatkowo za pośrednictwem SL Beneficjent przesłał oświadczenia uczestników w ww. zakresie. Dokonaliśmy oględzin zakupionego przez weryfikowanych uczestników sprzętu na podstawie dokumentacji fotograficznej przesłanej przez Beneficjenta za pośrednictwem SL stwierdzając, że sprzęt zakupiony w celu udzielania wsparcia jest dostępny w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej (na podstawie oświadczeń uczestników).

Stwierdziliśmy uchybienie (U-2)

W przypadku p. [] stwierdziliśmy, że zgodnie z wystawionymi fakturami przez [] płatności za zakupione sprzęty dokonano gotówką (Faktura VAT nr [] z dnia 29.07.2020 na kwotę 15000,00 zł oraz faktura nr [] z dnia 29.07.2020 na kwotę 4000,00 zł). Wskazujemy, że zgodnie z wnioskiem o rozliczenie oba wydatki poniesiono w dniu 29.07.2020 r., tj. 19 000,00 zł. Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców – art. 19 - *Dokonywanie lub przyjmowanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy:*

- 1) stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz*
- 2) jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.*

Zatem powyższe transakcje powinny zostać dokonane z wykorzystaniem rachunku bankowego.

17. Stwierdzone nieprawidłowości / uchybienia:

Stwierdziliśmy uchybienie (U-1)	<p>Stwierdziliśmy, że w przypadku p. _____ powstały w ramach prowadzenia działalności gospodarczej portal internetowy nie funkcjonował. Zgodnie z dokumentacją przesłaną przez Beneficjenta za pośrednictwem SL wniosek o rozliczenie dotacji przez p. _____ został złożony do Powiatowego Urzędu Pracy w dniu 29.10.2020 r. We wniosku w ramach poniesionych wydatków wykazano projekt i realizację portalu internetowego o wartości 19 000,00 zł. Zgodnie z adnotacją pracownika Powiatowego Urzędu Pracy do rozliczenia zakwalifikowano kwotę 19 000,00 zł. Dodatkowo Beneficjent przesłał pismo uczestniczki z dnia 11.09.2020 r., w którym zwróciła się z prośbą o przesunięcie terminu rozliczenia przyznanych środków. W piśmie uczestniczka wskazała, że cała kwota przyznanych środków przeznaczona będzie na sfinansowanie realizacji społecznościowego portalu internetowego. Zgodnie z informacją udzieloną w załączniku nr 5 i _____ (punkt Strategia Rozwoju i Marketingu) dołączonym do wniosku czas realizacji tego projektu szacowany był na okres 3 miesięcy. W związku z bardzo dużym poziomem skomplikowania projektu, obustronnym dążeniem do osiągnięcia oczekiwanych rezultatów oraz rozlicznymi ograniczeniami wynikającymi ze stanu panującej epidemii, okres ten uległ wydłużeniu. Najtrudniejszy do ujęcia w ramy czasowe etap – realizacji aspektu graficznego oraz akceptacja funkcjonalności strony głównej, blisko 30 podstron i dodatkowych paneli/elementów – został zrealizowany. Kwota 19 000 zł jest większą częścią należności (25 000,00 zł) dla firmy realizującej przedsięwzięcie, którą uczestniczka chciała przekazać wykonawcy na etapie 4/5 realizacji projektu, w celu zapewnienia maksymalizacji efektywności współpracy. W związku z powyższym zwrócono się z prośbą o przesunięcie terminu rozliczenia przyznanych środków z dnia 17.09.2020 na dzień 30.10.2020 r. W związku z uwzględnieniem prośby uczestniczki zawarto aneks nr 1 o umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w dniu 22.09.2020 r. W aneksie zawarto zapis, że bezrobotny zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanych środków, zgodnie z przeznaczeniem na realizację celu w okresie od dnia zawarcia umowy do upływu 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, tj. do dnia 30.10.2020 r.</p>
---------------------------------	---



	<p>Podczas rozmowy telefonicznej przeprowadzonej z uczestniczką w dniu 02.12.2020 r. ustaliliśmy, że pomimo faktu, że portal jeszcze nie funkcjonuje prace nad jego powstaniem są na końcowym etapie realizacji. Beneficjent za pośrednictwem SL przesłał „zrzuty ekranu” potwierdzające, że portal jest w trakcie powstawania. Dodatkowo w dniu 08.12.2020 r. Beneficjent w wersji elektronicznej przesłał informację, że w przypadku p. wydatki zostały zaakceptowane i rozliczone. Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy będzie kontrolował poniesiony wydatek w ramach wizyty monitorującej w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej do 11 –go miesiąca od daty rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej przez p.</p>
--	--

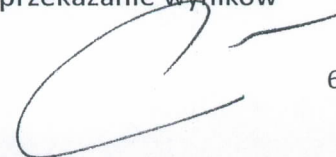
<p>Stwierdziliśmy uchybienie (U-2)</p>	<p>W przypadku p. stwierdziliśmy, że zgodnie z wystawionymi fakturami przez p. płatności za zakupione sprzęty dokonano gotówką (Faktura VAT nr z dnia 29.07.2020 na kwotę 15000,00 zł oraz faktura nr z dnia 29.07.2020 na kwotę 4 000,00 zł). Wskazujemy, że zgodnie z wnioskiem o rozliczenie oba wydatki poniesiono w dniu 29.07.2020 r., tj. 19 000,00 zł. Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców – art. 19 - <i>Dokonywanie lub przyjmowanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>stroną transakcji, z której wynika płatność, jest inny przedsiębiorca oraz</i> 2) <i>jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 15 000 zł lub równowartość tej kwoty, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji.</i> <p>Zatem powyższe transakcje powinny zostać dokonane z wykorzystaniem rachunku bankowego.</p>
--	---

18. Wynik kontroli: Wizyta monitoringowa (w trybie zdalnym) w zakresie prowadzenia działalności gospodarczych przez uczestników projektu – z nieistotnymi zastrzeżeniami.

19. Ocena projektu: nie dotyczy

20. Zalecenia pokontrolne i rekomendacje:

- 20.1. Zalecenie:** W związku z informacją przekazaną przez Beneficjenta, że będzie kontrolował poniesiony wydatek w ramach wizyty monitorującej w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej do 11 –go miesiąca od daty rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej przez p. zalecamy przekazanie wyników



przeprowadzonej wizyty do opiekuna projektu. Oświadczenie w ww. zakresie należy przesłać do tut. jednostki kontrolującej.

20.2. Rekomendacja: W przypadku udzielanych dotacji rekomendujemy poinformowanie uczestników projektu o konieczności ponoszenia płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy, w każdym przypadku gdy płatność przekracza 15 000,00 zł.

21. Termin wdrożenia zaleceń pokontrolnych: 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania Informacji Pokontrolnej.

22. Data sporządzenia Informacji Pokontrolnej: 17.12.2020 r.

23. Pouczenie:

Informacja Pokontrolna zawiera 8 stron i została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla nas i dla Państwa.

Lista sprawdzająca do kontroli stanowi załącznik do Informacji Pokontrolnej i jest naszym wewnętrznym dokumentem.

Dane osobowe zawarte w Informacji Pokontrolnej są chronione i przetwarzane na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Przysługuje Państwu prawo zgłoszenia uzasadnionych, pisemnych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w Informacji Pokontrolnej. W takim przypadku w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania Informacji Pokontrolnej przesyłacie Państwo do nas zastrzeżenia na piśmie wraz z ewentualną dokumentacją w sprawie. W przypadku przekroczenia przez Państwa terminu na zgłoszenie zastrzeżeń do Informacji Pokontrolnej możemy odmówić rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń.

W przypadku braku uwag do Informacji Pokontrolnej prosimy Państwa o przesłanie do nas w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania informację o braku zastrzeżeń. Nie przesłanie takiej informacji będzie jednoznaczne z uznaniem zapisów Informacji Pokontrolnej.

W przypadku zgłoszenia przez Państwa zastrzeżeń do Informacji Pokontrolnej, w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia ich otrzymania stwierdzimy zasadność Państwa zastrzeżeń w całości lub w części i sporządzimy ostateczną Informację Pokontrolną wraz z pisemnym stanowiskiem w zakresie złożonych zastrzeżeń. Możemy też nie uwzględnić zastrzeżeń zgłoszonych przez Państwa i przekazać pisemne stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń. Możemy w razie potrzeby podjąć dodatkowe czynności wyjaśniająco-kontrolne w celu ustalenia zasadności zastrzeżeń, wstrzymując jednocześnie termin wydania stanowiska do czasu ich zakończenia.

Do ostatecznej Informacji Pokontrolnej nie przysługuje odwołanie.

Jesteście Państwo zobowiązani do wdrożenia zaleceń pokontrolnych oraz do pisemnego poinformowania nas o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz realizacji zaleceń pokontrolnych lub przyczynach niepodjęcia odpowiednich działań, w terminie wskazanym w pkt

21. Niewdrożenie zaleceń może skutkować uznaniem wydatków za niekwalifikowalne.

Podpisy i pieczęci członków Zespołu kontrolującego:

DOLNOŚLĄSKI
WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY

Malgorzata Zjawin
.....

Dolnośląski
Wojewódzki Urząd Pracy

Jan Kozłowski
.....

Podpis i pieczęć osoby weryfikującej i akceptującej:

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
Iwona Aleksandrowicz
Nierownik Wydziału Kontroli
.....

Podpis i pieczęć osoby zatwierdzającej:

DYREKTOR

Marcin Szawłowski
.....

DYREKTOR

Waldemar Grzędziak
.....

POWIATOWY URZĄD PRACY
w OLEŚNICY
ul. Wojska Polskiego 13
56-400 Oleśnica
-2-



DWUP
Dolnośląski Wojewódzki
Urząd Pracy

PROTOKÓŁ Z OGŁĘDZIN

Beneficjent:	Powiat Oleśnicki/ Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy
Tytuł projektu:	„Aktywizacja osób bezrobotnych od 30 roku w tym znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy w powiecie oleśnickim”
Numer projektu:	RPDS.08.01.00-02-0014/20
Data oględzin:	02.12.2020 oraz 08.12.2020 r.
Osoby biorące udział ze strony Zespołu Kontrolującego:	Małgorzata Zjawin Jacek Heral
Osoby biorące udział ze strony Beneficjenta:	Dominik Bukowski
Opis przebiegu oględzin:	
<p>W dniu 02.12.2020 r. została przeprowadzona wizyta monitoringowa w ramach utworzonych w ramach projektu o numerze RPDS.08.01.00-02-0014/20 działalności gospodarczych. Z uwagi na aktualną sytuację epidemiologiczną związaną z COVID-19 ww. wizyta została przeprowadzona w trybie zdalnym na podstawie przesłanych przez Beneficjenta dokumentów za pośrednictwem SL. Sprzęt zakupiony przez weryfikowanych uczestników został zweryfikowany na podstawie dokumentacji fotograficznej przesłanej przez Beneficjenta.</p> <p>W ramach przeprowadzonej wizyty monitoringowej dokonaliśmy oględzin zakupionego przez weryfikowanych uczestników sprzętu na podstawie dokumentacji fotograficznej przesłanej przez Beneficjenta za pośrednictwem SL:</p> <ol style="list-style-type: none"><ul style="list-style-type: none">Zrzuty ekranu potwierdzające prace związane z uruchomieniem i realizacją portalu internetowego.<ul style="list-style-type: none">Hafciarka Janome 550E + oprogramowanie (Janome Digitizer MBX v 5.5).Maszyna komputerowa ELENA 680x.<ul style="list-style-type: none">Wiertarka wielonarzędziowa MAGGI VENTUNO PLUS.Kompresor (sprężarka) KUPCZYK GG 600.Wiertła do wiertarki wielonarzędziowej.<ul style="list-style-type: none">Pakiet ARCHICAD 23 GRAPHISOFT ARCHICAD 23.	
Dokonano dokumentacji fotograficznej: tak / nie	TAK (dokumentacja fotograficzna została przesłana przez Beneficjenta za pośrednictwem SL i dołączona do akt kontrolnych)
Oświadczenia, wnioski, żądania, zarzuty osób biorących udział w oględzinach:	
Nie dotyczy	
Do protokołu załączono:	
Dokumentację fotograficzną zakupionych przez uczestników sprzętów w ramach prowadzonych działalności, która została przesłana przez Beneficjenta za pośrednictwem SL.	

Inspirujemy do działania

Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy

Wydział Kontroli

al. Armii Krajowej 54, 50-541 Wrocław
tel.: +48 71 39 74 200 | fax: +48 71 39 74 202
e-mail: wroclaw.dwup@dwup.pl



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Podpisy członków Zespołu Kontrolującego:

**DOLNOŚLĄSKI
WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY**

.....
Malgorzata Gajwin
Dolnośląski
Wojewódzki Urząd Pracy

.....
Jacek Heral
.....

Podpisy przedstawicieli Beneficjenta:

[Signature]
DYREKTOR

.....
Andreas Grzędziak
.....

**POWIATOWY URZĄD PRACY
w OLEŚNICY**

ul. Wojska Polskiego 13.....
56-400 Oleśnica
-2-