



WOJEWODA DOLNOŚLĄSKI

Wrocław, dnia 26 lutego 2018 r.

do
masz melonów
stawała

Wpł. Wyst.

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W OLEŚNICY**

2018 -03- 0 2

l.dz. 2531/2018, zał. (-)

Znak sprawy: -

Pani
Irena Lisikiewicz
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Oleśnicy

Wystąpienie pokontrolne

W dniach od 22 do 26 stycznia 2018r., na podstawie art.10 ust.1, w związku z art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r., o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz.1065 z późn. zm.), zespół kontrolerów z Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego we Wrocławiu, w składzie:

Pan Mariusz Hołubecki - starszy inspektor wojewódzki (przewodniczący zespołu),
Pani Hanna Bylicka – inspektor wojewódzki,
przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnicy, ul. Wojska Polskiego 13, 56-400 Oleśnica, której tematyka obejmowała:

- 1) organizację i realizację staży dla osób bezrobotnych,
- 2) przyznawanie dodatków aktywizacyjnych.

Kontrola realizowana była zgodnie z zatwierdzonym w dniu 11 grudnia 2017r. przez Wojewodę Dolnośląskiego planem kontroli na I półrocze 2018r.

Postępowanie kontrolne objęło okres od 1 stycznia 2017r. do 22 stycznia 2018 r.

W okresie objętym kontrolą funkcje kierownicze w jednostce kontrolowanej pełnili:

Pani Irena Lisikiewicz - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy

Pan Zygmunt Huber – Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy

Informacji udzielali:

Pani Iwona Urbaniak – Kierownik Działu Centrum Aktywizacji Zawodowej,

Pani Elżbieta Płociennik – Kierownik Działu Ewidencji.

Przepisy regulujące zakres kontroli:

- 1) ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz.U. z 2012r., poz.1299),
- 3) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnego , stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t.j. Dz.U. z 2014r., poz.1189),
- 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r., w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz.U. z 2009r., nr 142, poz.1160),
- 5) ustawa z dnia 14 czerwca 1960 Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1257).

Ogólna ocena kontrolowanej jednostki jest **pozytywna**.

Powyższa ocena wynika z ustaleń zawartych w dalszej części wystąpienia.

Ustalenia faktyczne

Na podstawie sprawozdania MRPiPS-01 ustalono, że na dzień 31 grudnia 2017r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnicy zarejestrowanych było ogółem 2236 osób bezrobotnych, w tym:

1298 kobiet,

341 z prawem do zasiłku,

223 dotychczas niepracujących,

521 bez kwalifikacji zawodowych,

347 bez doświadczenia zawodowego,

1830 będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy.

Ad 1. Organizacja i realizacja staży dla osób bezrobotnych.

W kontrolowanej jednostce zadania w zakresie organizowania i finansowania staży realizowane były w Dziale Centrum Aktywizacji Zawodowej w Oleśnicy, Punkcie w Bierutowie kierowanym przez Iwonę Urbaniak, w Filii w Sycowie kierowanej przez Waldemara Grzędziaka i Punkcie w Twardogórze kierowanym przez Zastępcę Dyrektora- Zygmunta Hubera.

W 2017r. do urzędu wpłynęło 601 wniosków o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych, z tego 487 rozpatrzono pozytywnie, 89 negatywnie, z 22 wniosków wnioskodawcy zrezygnowali przed ich rozpatrzeniem, 3 wnioski pozostają do rozpatrzenia. Głównymi powodami negatywnego rozpatrzenia wniosków były: niespełnianie wymagań formalnych, brak osób bezrobotnych spełniających wymagania organizatora określone we wniosku, organizacja staży poza terenem powiatu oleśnickiego, wykorzystanie środków Funduszu Pracy przeznaczonych na organizację staży w roku 2017.

W 2017r. na staże przeznaczono kwotę 3 243 604,50 zł, a wydatkowano kwotę 3 242 312,42 zł. Zawarto 431 umów cywilno-prawnych z organizatorami stażu, w tym: 57 ze środków Funduszu Pracy, 35 w ramach Programu aktywizacji zawodowej bezrobotnych powyżej 30 roku życia finansowanego ze środków rezerwy MRPiPS, 20 w ramach Programu aktywizacji zawodowej bezrobotnych zamieszkujących na wsi finansowanego ze środków rezerwy MRPiPS, 213 w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego z EFS, 106 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020 współfinansowanego z EFS.

W ramach zawartych umów 457 miejsc stażowych finansowanych było z : Funduszu Pracy - 64 osoby, w ramach Programu aktywizacji zawodowej bezrobotnych powyżej 30 roku życia finansowanego ze środków rezerwy MRPiPS - 37 osób, w ramach Programu aktywizacji zawodowej bezrobotnych zamieszkujących na wsi finansowanego ze środków rezerwy MRPiPS - 20 osób, w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego z EFS - 220 osób, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego 2014-2020 współfinansowanego z EFS - 116 osób.

Na w/w miejsca skierowano 918 bezrobotnych, z czego staż rozpoczęło 457 osób. W 92 przypadkach staż został przerwany. Przerwania stażu z winy bezrobotnego – 90. Przerwania stażu z winy pracodawcy- 2. Powodami przerwania stażu były m.in.: podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej, przerwanie z własnej winy bez podania przyczyny, podjęcie studiów dziennych, przeciwwskazania lekarskie

do wykonywania pracy na danym stanowisku, niezdolność do pracy wskutek choroby przez nieprzerwany okres 90 dni, zaprzestanie działalności gospodarczej przez pracodawcę.

W 2017r. przeprowadzono 149 wizyt monitorujących.

Do dnia rozpoczęcia kontroli w 2018r., do urzędu wpłynęło 80 wniosków o zorganizowanie stażu dla osób bezrobotnych. Do dnia rozpoczęcia kontroli w 2018r. wnioski nie zostały jeszcze rozpatrzone.

W 2018 r. na staże zaplanowano kwotę 2 841 481, 23 zł. Do dnia rozpoczęcia kontroli wydatkowano kwotę 128 554,52 zł. Zawarto 6 umów cywilno-prawnych z organizatorami stażu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego z EFS, na 6 miejsc stażowych dla bezrobotnych. Rozpatrzenie wniosków i rekrutacja na w/w miejsca odbyły się w roku 2017, zgodnie z założeniami i harmonogramem projektu. Staż rozpoczęło 6 osób. W 1 przypadku staż został przerwany z powodu podjęcia zatrudnienia.

W 2018 do dnia kontroli przeprowadzono 5 wizyt monitorujących.

W kontrolowanym okresie tj. od 01.01.2017 r. do dnia rozpoczęcia kontroli, liczba akt staży finansowanych z Funduszu Pracy wynosiła 112. Natomiast do szczegółowej kontroli pobrano co piąte akta stażowe, ułożone chronologicznie, w których znajdowały się umowy o następujących numerach: 01/2017; 05/2017; 10/2017; 15/2017; 20/2017; 25/2017; 30/2017; 35/2017; 40/2017; 45/2017; 50/2017; 55/2017; R5/2017; R10/2017; R15/2017; R20/2017; RW5/2017; RW10/2017; RW15/2017; RW20/2017; RW25/2017; RW30/2017; RW35/2017, oraz pierwszych dziesięć akt wybranych z rejestru wniosków rozpatrzonych negatywnie o następujących numerach: 791/2017; 713/2017; 942/2017; 3435/2017; 2620/2017; 2425/2017; 1855/2017; 1253/2017; 9670/2017; 9014/17.

Wnioski o staż składały uprawnione podmioty, były one kompletne i zawierały: dane organizatora stażu, liczbę zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny etat, liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż, imię, nazwisko oraz stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż, proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 mc-e, opis zadań jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego, wymagania dotyczące predyspozycji psycho-fizycznych i zdrowotnych, poziom wykształcenia oraz minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku.

W 10 przypadkach pracodawcy w składanych wnioskach wskazywali wybranych przez siebie bezrobotnych.

Złożone wnioski poddawane były ocenie formalnej i merytorycznej. Wszystkie zbadane wnioski, rozpatrzone negatywnie, otrzymały tę ocenę zasadnie (Dowód nr 1/1 – kserokopia wniosku nr 234/2017 wraz z odpowiedzią).

Wnioski rozpatrywano terminowo, tj. organizator w ciągu miesiąca był informowany o sposobie jego rozpatrzenia. Na tej podstawie zawierano z organizatorami umowy, które zawierały wszystkie wymagane przez prawo zapisy, tj. m.in.: firmę lub imię i nazwisko organizatora, imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania organizatora, siedzibę organizatora, miejsce odbywania stażu, dane bezrobotnego odbywającego staż, imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna osoby odbywającej staż (Dowód nr 1/2 – kserokopia umowy nr 15/2017 wraz z wnioskiem). Zarówno organizatorzy staży, jak i bezrobotni prawidłowo wypełniali swoje obowiązki. W sposób nie budzący zastrzeżeń organizowano opiekę nad stażystami, odpowiednio też ustalając czas ich pracy. Nie odnotowano przypadków niezrealizowania programu stażu, ani konieczności pozbawiania bezrobotnych możliwości kontynuowania stażu.

Na urzędowej tablicy ogłoszeń prezentowano wykaz pracodawców, z którymi zawarto umowy o staż.

Nie stwierdzono przypadków ponownego odbywania stażu przez bezrobotnego u tego samego pracodawcy. Liczba stażystów, jednocześnie odbywających staż u danego pracodawcy nie przekroczyła liczby pracowników zatrudnionych w dniu składnia wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

Stáže realizowane były według programu stanowiącego załącznik do umowy. Programy zawierały: nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy, zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego, rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych, sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności, nazwisko opiekuna osoby objętej programem stażu (Dowód nr 1/3 – kserokopia programu stażu).

Po zakończeniu realizacji programów stażowych pracodawcy wydawali opinie, zawierające informacje o zadaniach realizowanych przez bezrobotnych i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu, bezrobotni sporządzali sprawozdania ze stażu. Na tej podstawie wydawano zaświadczenia o odbyciu stażu. (Dowód nr 1/4 przykładowe kserokopie w/w dokumentów).

W wyniku zawartych umów stażowych poddanych kontroli (skontrolowano 23 umowy), w 6 przypadkach nastąpiło zatrudnienie osoby bezrobotnej po odbytym stażu, w 16 przypadkach umowa stażowa pozostawała w trakcie realizacji, natomiast w jednym przypadku nastąpiło przerwanie stażu przez bezrobotnego z jego winy. We wszystkich

badanych przypadkach osoby bezrobotne odbywały staż w okresach wskazanych w art. 53 przedmiotowej ustawy.

Bezrobotnym w okresie odbywania stażu przyznawano stypendium stażowe w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych. Stosownie do treści art. 53 ust. 6 ustawy osoby odbywające staż otrzymywały decyzje o przyznaniu stypendium stażowego bądź o jego utracie (Dowód nr 1/5 – kserokopia decyzji nr 240/07/17 z dnia 6/07/2017r. oraz nr 311/01/18 z 8/01/2018r.).

Urząd monitorował staże poprzez badanie dokumentów oraz wrywkowe przeprowadzanie wizyt monitorujących u organizatorów stażu. (Dowód nr 1/6 – kserokopia przykładowego protokołu z wizyty monitorującej).

Ad 2. Przyznawanie dodatków aktywizacyjnych.

W kontrolowanej jednostce, zadania dotyczące przyznawania oraz odmowy przyznania prawa do dodatku aktywizacyjnego realizowane były:

- w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnicy – w Dziale Ewidencji kierowanym przez Panią Elżbietę Płociennik,
- w Filii PUP w Sycowie kierowanej przez Pana Waldemara Grzędziaka,
- w Punkcie PUP w Twardogórze, który podlega Zastępcy Dyrektora PUP w Oleśnicy Panu Zygmuntovi Huberowi,
- w Punkcie PUP w Bierutowie, który podlega Kierownikowi CAZ Pani Iwonie Urbaniak.

W okresie od 1 stycznia 2017r. do dnia rozpoczęcia kontroli w urzędzie zarejestrowano 5580 osób bezrobotnych, w tym 1033 osoby z prawem do zasiłku i 4547 osób bez prawa do zasiłku.

W 2017r. do Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy wpłynęło 248 wniosków o przyznanie dla osób bezrobotnych dodatków aktywizacyjnych, z tego wszystkie rozpatrzone zostały pozytywnie. W okresie od dnia 01.01.2018r. do dnia rozpoczęcia czynności kontrolnych, wydano 12 decyzji administracyjnych o przyznaniu dodatków aktywizacyjnych. W całym okresie kontrolnym, w 15 przypadkach nastąpiła wcześniejsza niż zgodnie z przewidzianym okresem, utrata dodatku aktywizacyjnego z powodu nie udokumentowania zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

Ustalono, że koszty związane z wypłatą przez urząd pracy dodatków aktywizacyjnych wynosiły:

- w 2017 r. – 189 273,90 zł brutto

- w 2018 r. – 16 527,80 zł brutto.

Prawidłowość przyznawania prawa do dodatku aktywizacyjnego oceniono na podstawie skontrolowanych 20 kompletów akt osób bezrobotnych, które w badanym okresie tj. w 2017 r. i 2018 r. złożyły wniosek o przyznanie dodatku aktywizacyjnego. Z łącznej liczby 260 spraw badaniu poddano co 13-ste akta o numerach ewidencyjnych:

090312/00004; 02142/5911; 220817/00001; 070915/00002; 061099/0012; 300617/00003; 020217/00001; 080616/00001; S30352; 190607/0002; 2111298/0008; 2190998/0019; 101012/00014; 090610/00005; 2280800/0004; 101001/0001; 110913/00002; 130607/0006; 280509/0003; 160617/00001.

Ubiegający się o przyznanie dodatku aktywizacyjnego był zarejestrowany w urzędzie pracy i w wyniku podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej został pozbawiony statusu osoby bezrobotnej oraz prawa do zasiłku. Składane wnioski w sprawie przyznania dodatków aktywizacyjnych zawierały kompleksowe informacje niezbędne do jego rozpatrzenia, np. informację czy podjęcie pracy nastąpiło na podstawie własnej inicjatywy, czy w wyniku skierowania przez urząd (dowód nr 2/1 nr akt 020217/00001).

Sprawy rozpatrywane były w sposób terminowy. Akta sprawy zawierały oryginały wniosków o przyznanie dodatków aktywizacyjnych oraz kserokopię umowy wskazującej termin rozpoczęcia pracy oraz okres, na który zawarto umowę (dowód nr 2/2 nr akt 020217/00001).

W wyniku kontroli ustalono, że w 20 kontrolowanych przypadkach dodatek aktywizacyjny przyznano wszystkim osobom, które podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową z własnej inicjatywy zgodnie z art. 48 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Nie wystąpiły przypadki ubiegania się o wypłatę dodatku aktywizacyjnego przez osoby, które w wyniku skierowania przez powiatowy urząd pracy podjęły zatrudnienie w niepełnym wymiarze czasu pracy i otrzymywały wynagrodzenie niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę. Nie stwierdzono również przypadków wnioskowania o przyznanie dodatku aktywizacyjnego przez osoby, które podjęły zatrudnienie lub inną pracę zarobkową z własnej inicjatywy u pracodawcy, u którego były zatrudnione lub dla którego wykonywały inną pracę zarobkową bezpośrednio przed zarejestrowaniem.

W decyzjach orzekających o przyznaniu dodatku aktywizacyjnego prawidłowo wskazano jego wysokość, tj. 50% kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 ustawy oraz okres przysługiwania tj. od dnia złożenia wniosku przez połowę okresu w jakim osobie

bezrobotnej przysługiwałby zasiłek, pod warunkiem, że dana osoba nadal będzie pozostawać w zatrudnieniu lub wykonywać inną pracę zarobkową) – dowód nr 2/3 nr akt 020217/00001.

Sprawdzone decyzje spełniły określone w art. 107 Kodeksu postępowania administracyjnego wymogi formalno–prawne, podpisywane były przez osoby posiadające stosowne upoważnienie Starosty Oleśnickiego.

Dodatki aktywizacyjne zgodnie z zapisem § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnego, stypendium i dodatku aktywizacyjnego, wypłacane były z dołu, za okresy miesięczne, w terminach ustalonych przez powiatowy urząd pracy; nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie było wypłacane.

W przypadku kontynuacji zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, bezrobotny przedkładał w każdym miesiącu, w terminie ustalonym przez urząd, stosowne zaświadczenie od pracodawcy, tj. potwierdzające wykonywanie pracy. Dostarczenie powyższego zaświadczenia było niezbędne w celu kontynuacji wypłaty przyznanego dodatku aktywizacyjnego (dowód nr 2/4 nr akt 020217/00001).

W kontrolowanych aktach nie stwierdzono przypadków wstrzymania wypłaty dodatków aktywizacyjnych.

Na podstawie załączonych do akt sprawy kserokopii dokumentów ustalono, że wszystkie osoby, których akta poddano kontroli, spełniały warunki do przyznania dodatków aktywizacyjnych.

Pouczenie

Jednostka kontrolowana może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, zgłosić do niego zastrzeżenia.

Z up. WIOJEWIECZNA I WÓJCIKIEWICZ
Iwona Drahomirsko-Stopa
Dyrektor Urzędu
Zdrowia i Polityki Społecznej