

**POWIATOWY URZĄD PRACY  
W OLEŚNICY**

Tylko do użytku służbowego

Wpł.  
Wysł.

2018 -01- 1 2

**Protokół z kontroli sprawdzającej  
Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy**

L.dz. 367 | 2018 | zal. (3)

Znak sprawy: -

I. Kontrolę przeprowadziła:

Elżbieta Dajewska – główny specjalista ds. kontroli wewnętrznej Starostwa Powiatowego w Oleśnicy na podstawie upoważnienia nr OR. 077.1.206.2017 z dnia 14.XII.2017 r. wydanego przez Starostę Oleśnickiego – pana Wojciecha Kocińskiego.

II. Podstawa prawna:

art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27.VIII.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2017.2077 t.j.)

III. Zakres kontroli:

Realizacja zaleceń pokontrolnych dotyczących przeglądu i reorganizacji struktury organizacyjnej urzędu oraz podległych filii, w tym racjonalizacji zatrudnienia (pismo nr KW. 1711.09.2016 r. z dnia 11.X.2016 r.).

IV. Okres objęty kontrolą: 1.I.2017 r. – 31.XII.2017 r.

V. Czas trwania kontroli: 19 – 21.XII.2017; 2 – 10.I.2018 r. (z wył. dni: 20 – 21.XII.2017 r.)

VI. Funkcję Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy (dalej: PUP) pełni p. Irena Lisikiewicz powołana na to stanowisko pismem Starosty Oleśnickiego nr Or. 1130/2/2000 z dnia 18.V.2000 r.

Upoważnienie dla Dyrektora PUP do składania oświadczeń woli, związanych z prowadzeniem bieżącej działalności powiatu w zakresie funkcjonowania Urzędu wynika z zapisów uchwały nr 63/2002 Zarządu Powiatu Oleśnickiego z dnia 5.VI.2002 r.

VII. Funkcję Głównego Księgowego PUP pełni pani A. Walas (zatrudniona od 1.VI.2004 r.). Ostatnia aktualizacja zakresu obowiązków głównego księgowego PUP pochodzi z dnia 20.VI.2012 r.

Dyrektor jednostki w oparciu o art. 53 ust. 2 w związku z art. 54 ust. 1 ustawy o finansach publicznych dokonał powierzenia głównemu księgowemu jednostki odpowiedzialności w zakresie (pismo nr: DO-012-8/AK/10 z dnia 10.XII.2010 r.):

- prowadzenia rachunkowości jednostki,
- wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi oraz
- dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, jak też kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych

VIII. Wyjaśnień udzielali:

- Irena Lisikiewicz – Dyrektor PUP w Oleśnicy
- Anna Walas – Główny Księgowy PUP w Oleśnicy
- Iwona Urbaniak – Kierownik Działu Centrum Aktywizacji Zawodowej
- Artur Koziej – Kierownik Działu Organizacyjnego

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*



## IX. Ustalenia w czasie kontroli :

Analiza struktury organizacyjnej jednostki w kontekście realizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy zadań oraz ilości bezrobotnych dokonana podczas kontroli problemowej przeprowadzonej we wrześniu 2016r. (nr sprawy: KW.1711.09.2016) wskazała na potrzebę przeglądu i reorganizacji struktury organizacyjnej PUP oraz racjonalizacji zatrudnienia poprzez zidentyfikowanie grup pracowników, którzy są niezbędni do realizacji zadań nałożonych przez ustawodawcę. Wskazano wówczas, iż racjonalizacja zatrudnienia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnicy możliwa będzie w szczególności poprzez rozważenie zmiany schematu organizacyjnego urzędu, w tym ilości utworzonych filii (ewentualnego przekształcenia filii) wraz z redukcją ilości osób zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych. Ograniczenie ilości komórek organizacyjnych, wprowadzenie zmian w podziale zadań oraz stosowne przesunięcia kadrowe mogą sprawić, iż w urzędzie będą funkcjonowały wyłącznie stanowiska, które są z mocy prawa obligatoryjne i tylko te etaty, które są absolutnie niezbędne do realizacji przypisanych zadań.

Wypełniając przedmiotowe zalecenia dyrektor jednostki opracowała nowy schemat organizacyjny urzędu oraz podległych filii. Faktycznie przekształcono istniejącą w latach 1993 - 2016 filię PUP w Twardogórze na Punkt (jak ma to miejsce w Bierutowie). Ilość bezrobotnych w poszczególnych gminach powiatu w ostatnich trzech latach, ze szczególnym zwróceniem uwagi na sytuację w gminie Twardogóra oraz Bierutów zawiera załącznik nr 1 do protokołu z kontroli.

Z zadań przekształconej komórki organizacyjnej (filii w punkt) wyłączono poradnictwo zawodowe i doradztwo, pozostawiając wyłącznie zadania podstawowe z zakresu pośrednictwa pracy, instrumentów rynku pracy, obsługi osób niepełnosprawnych oraz ewidencji i rejestracji. W wyniku dokonanych zmian nastąpiło przesunięcie p. M. Woźniak- Kowalskiej ze stanowiska: p.o. kierownik filii – pośrednik pracy na stanowisko pośrednik pracy (nadal w Twardogórze). Pracownikowi zaproponowano nowe warunki pracy i płacy, począwszy od dnia 1.I.2017r. (za zgodnym oświadczeniem stron). Następnie zmianę dotychczasowych warunków pracy i płacy zaproponowano pracownikom filii w Twardogórze zatrudnionym na stanowiskach:

- doradcy zawodowego ██████████ / - pracownik przyjął propozycję pracy na stanowisku: inspektor powiatowy – PUP Oleśnica w Dziale Ewidencji;
- pośrednika pracy ██████████ / - pracownik przyjął propozycję zmiany miejsca pracy na stanowisko: pośrednik pracy PUP Oleśnica - Dział: CAZ/.

Rozszerzeniu uległ również zakres czynności, uprawnień i odpowiedzialności zastępcy Dyrektora PUP, p. Z. Hubera, o „zadania, obowiązki i uprawnienia w odniesieniu do Punktu PUP w Twardogórze” (m.in.):

- koordynowanie pracy i nadzór nad prawidłową realizacją zadań merytorycznych podległej komórki organizacyjnej;
- podejmowanie decyzji oraz wydawanie dyspozycji w granicach wynikających z zakresu działania komórki organizacyjnej;
- realizacja i nadzorowanie zadań określonych w poszczególnych obszarach systemu kontroli zarządczej oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie; monitoring skuteczności systemu kontroli zarządczej;
- samoocena komórki organizacyjnej, zarządzanie ryzykiem zgodnie z wytycznymi systemu kontroli zarządczej;
- zaznajamianie pracowników z zadaniami komórki organizacyjnej, zakresem współpracy z innymi komórkami oraz ustaleniami kierownictwa;
- dbałość o rozwój zawodowy pracowników;
- dokonywanie okresowych ocen kwalifikacyjnych pracowników, wnioskowanie o wysokość wynagrodzenia, nagród, kar i inne.



Ponadto, dokonano przeglądu listy stanowisk pracy PUP w Oleśnicy stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego wykreślając stanowiska:

- stanowisko ds. staży (funkcja Doradca Klienta)
- stanowisko do prac interwencyjnych i robót publicznych (funkcja Doradca Klienta)
- stanowisko ds. przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, refundacji doposażenia/wyposażenia stanowisk pracy (funkcja Doradca Klienta)
- stanowisko ds. naliczeń składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne
- kierowca samochodu osobowego

Połączono stanowiska: ds. rejestracji i informacji oraz ewidencji i zaświadczeń w jedno stanowisko ds. rejestracji, ewidencji i informacji oraz dodano stanowisko ds. informacji. Obecnie zasady wewnętrznej organizacji oraz strukturę i szczegółowe zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy określa *Regulamin Organizacyjny przyjęty uchwałą nr 18/2017 Zarządu Powiatu Oleśnickiego z dnia 23 lutego 2017 r.*, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Obecnie w PUP są utworzone następujące komórki organizacyjne (§ 7 *Regulaminu Organizacyjnego*):

- 1) Dział
  - Dział Centrum Aktywizacji Zawodowej
  - Dział Ewidencji
  - Dział Finansowy
  - Dział Organizacyjny
- 2) Filia
  - Filia PUP w Sycowie
- 3) Punkt
  - Punkt w Twardogórze
  - Punkt w Bierutowie
- 4) Wieloosobowe stanowiska pracy
- 5) Jednoosobowe lub samodzielne stanowiska pracy
  - Stanowisko ds. Obsługi Prawnej

Dyrektor jednostki na nowo określił liczbę etatów w komórkach organizacyjnych. *Dział* jest podstawową komórką organizacyjną urzędu, zajmującą się określoną problematyką i działalnością w sposób kompleksowy lub kilkoma pokrewnymi zagadnieniami, których realizacja ułatwia prawidłowe zarządzanie. Działem kieruje kierownik działu (w przypadku działu finansowego jest to główny księgowy). Zakres działalności *Filii* jest tożsamy z zakresem działalności działu. Filiją kieruje kierownik filii. Natomiast *Punkt* tworzy się ze stanowisk pracy Działu Centrum Aktywizacji Zawodowej oraz ze stanowisk pracy Działu Ewidencji, które podlegają kierownikom Działu Centrum Aktywizacji Zawodowej i Ewidencji oraz Zastępcy Dyrektora PUP.

W wystosowanym do jednostki wystąpieniu pokontrolnym zalecono niezawieranie z pracownikami zatrudnionymi na podstawie: umów na okres próbny, umów na czas określony, czy też umów na czas wykonywania określonej czynności – kolejnej umowy o pracę. Z dniem 31.XII.2016r. rozwiązano umowy o zastępstwo trzech pracowników:

- ██████████ /referent PUP – Filia Syców/ - rozwiązanie umowy o pracę (w zastępstwie z powodu długotrwałej choroby pracownika) zawartej w dniu 1.IX.2016 r. z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia;
- ██████████ /inspektor PUP Oleśnica – Dział Ewidencji/ - rozwiązanie umowy o pracę (w zastępstwie za pracownika przebywającego na urlopie macierzyńskim, dalej urlopie rodzicielskim) zawartej w dniu 5.IV.2016 r. z zachowaniem jedno-miesięcznego okresu wypowiedzenia;



- ██████████ /specjalista ds. programów – stażysta/ - rozwiązanie umowy o pracę (w zastępstwie z powodu usprawiedliwionej nieobecności pracownika) zawartej w dniu 28.IX.2016 r.

Następnie w 2017 r. rozwiązano umowy o pracę z następującymi pracownikami:

- ██████████ /pomoc administracyjna PUP Oleśnica – Dział Ewidencji/ - rozwiązanie umowy o pracę zawartej na czas określony: 10.V.2016 r. - 9.V.2017 r. W dniu 16.I.2017 r. pracownik złożył wniosek o przywrócenie do pracy na podstawie art. 177 KP dołączając zaświadczenie lekarskie nt ciąży (pacjentka w 6 tygodniu ciąży). W dniu 18.I.2017 r. pracodawca cofnął oświadczenie woli o rozwiązaniu umowy o pracę za wypowiedzeniem, w związku z ujawnieniem okoliczności, iż w chwili wypowiedzenia w/w osoba była w ciąży i podlegała szczególnej ochronie. W dniu 8.V.2017 r. sporządzono aneks nr 1 do umowy – przedłużający czas trwania umowy o pracę do dnia porodu (art. 177 § 3 KP), tj. do dnia 8.IX.2017 r.
- ██████████ /informatyk ½ etatu PUP Oleśnica/ - rozwiązanie umowy o pracę zawartej w dniu 26.IV.2006 r. z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, który upływał w dniu 28.II.2017 r. (przyczyna wypowiedzenia: zmiany organizacyjne związane ze zmniejszeniem zatrudnienia); pracownikowi wypłacono jednorazową odprawę pieniężną w wysokości 3-miesięcznego wynagrodzenia.

Wraz z rozwiązaniem umowy o pracę z informatykiem, dodatkowe zadania przejął kierownik Działu Organizacyjnego, p. A. Koziej, w tym: realizację zadań ABI; obsługę systemu ministerialnego, nadzór nad sprzętem komputerowym, nadzór nad eksploatacją oprogramowania, administrowanie systemem komputerowym i bazą danych, analiza określonych danych i in.

Zalecono również, aby w przypadku osób odchodzących z pracy (np. na skutek przejścia na emeryturę bądź z innych przyczyn) wprowadzić tzw. współczynnik zastępowalności za poziomie 50% co oznacza, że na miejsce dwóch osób odchodzących zatrudnia się tylko 1 osobę. Od dnia wydania zaleceń pokontrolnych, tj. od 11.X.2016 r. na emeryturę przeszły dwie osoby:

- ██████████ /pośrednik pracy – CAZ Oleśnica/ - rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron z dnia 28.VII.2017 r. w związku z przejściem na emeryturę – jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości 6-miesięcznego wynagrodzenia;
- ██████████ /st. inspektor powiatowy – Filia w Sycowie/ - rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron z dnia 28.XII.2017 r. w związku z przejściem na emeryturę – jednorazowa odprawa pieniężna w wysokości 6-miesięcznego wynagrodzenia.

Ponadto, z dniem 7.IV.2017 r. o rozwiązanie stosunku pracy zwróciła się p. /referent Działu Ewidencji w Oleśnicy/, zatrudniona na czas zastępstwa od dnia 11.II.2016 r.

W 2017 r. z powodu usprawiedliwionych nieobecności pracowników zawarto następujące umowy o pracę w zastępstwie:

- ██████████ /specjalista ds. programów/ - zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na okres od dnia 1.III.2017 r. do: nadal;
- ██████████ /pośrednik pracy – stażysta/ zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na okres od 1.IX.2017 r. do 29.XII.2017 r.; i dalej: od 30.XII.2017 r.;
- ██████████ /referent – Dział Ewidencji Oleśnica/ zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy na okres od 10.V.2017 r. do 30.VIII.2017 r.

Zasady wynagradzania pracowników oraz inne świadczenia związane z pracą i zasady ich przyznawania nadal określa *Regulamin wynagradzania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy wprowadzony zarządzeniem dyrektora nr 14/2014 z dnia 2 grudnia 2014 r.*



Przeciętne zatrudnienie w PUP w latach 2015 – 2017:

- rok 2015 – 63,48 et., w tym: 11 osób długotrwale nieobecnych;
- rok 2016 – 64,35 et., w tym: 9 osób długotrwale nieobecnych;
- rok 2017 – 60,79 et., w tym: 10 osób długotrwale nieobecnych.

W 2017 r. obserwowany jest spadek przeciętnego zatrudnienia. Liczba pracowników na dłuższych nieobecnościach jest właściwie porównywalna. Dyrektor jednostki ograniczył zawierane w trakcie roku umowy na zastępstwo (z 7 osób na umowach o zastępstwo w 2016 r. do 4 osób na przedmiotowych umowach w 2017 r.).

Tabela 1: Liczba pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych urzędniczych, urzędniczych oraz obsługi wg stanu na dzień 31.XII.:

Stanowska pracy w PUP w Oleśnicy – por. zał. nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego:	Ilość etatów 2015 r.	Ilość etatów 2016 r.	Ilość etatów 2017 r.
<b>Stanowska kierownicze urzędnicze</b>			
Dyrektor PUP	1,0	1,0	1,0
Zastępca dyrektora PUP	1,0	1,0	1,0
Główny księgowy	1,0	1,0	1,0
Kierownik działu	3,0	3,0	3,0
Kierownik filii	2,0	2,0	1,0
<b>Stanowiska urzędnicze</b>			
Stanowisko ds. obsługi prawnej	0,25	0,25	0,25
Stanowisko ds. pośrednictwa pracy	16,0	16,0	17,0
Stanowisko ds. doradztwa zawodowego	8,0	7,0	6,0
Stanowisko ds. rozwoju zawodowego (w tym przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej)	3,0	3,0	3,0
Stanowisko ds. programów (w tym prac interwencyjnych, robót publicznych oraz programów unijnych)	6,0	6,0	6,0
Stanowiska: ds. rejestracji i informacji, ewidencji i świadczeń, zasiłków, składek na ubezpiecz. zdrowotne i społeczne, dodatków aktywizacyjnych	10,50	13,50	9,75
Stanowiska: ds. księgowości budżet., Funduszu Pracy, Funduszy Pomoc. i in.	3,0	3,0	3,0
Stanowisko ds. obsługi sekretariatu (e-urząd + zielona linia)	1,0	1,0	1,0
Stanowisko ds. kadr	1,0	1,0	1,0
Stanowisko ds. informatyki ( i in.)	0,5	1,0	0,75
Stanowisko ds. zaopatrzenia + kierowca samochodu (i in.)	1,0	0,25	-
Stanowisko ds. składnicy akt oraz informacji	1,0	1,0	1,0
Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej i zarządczej (kontrola dotacji, refundacji oraz stanowisk pracy)	1,0	1,25	1,25
<b>Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>			
Robotnik gospodarczy	2,0	2,0	1,875
<b>Ogółem:</b>	<b>62,25</b>	<b>64,25</b>	<b>58,875</b>
Dłuższe nieobecności usprawiedliwione (etaty)	- 6,0	- 8,0	- 10,0
	56,25	56,25	48,875
Umowy na zastępstwo	+ 3,0	+ 6,0	+ 4,0
	59,25	62,25	52,875

*Nabiał*



Według stanu w dniu 31.XII.2017 r. w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnicy zatrudnionych było łącznie 60 osób (w analogicznym okresie w roku poprzednim zatrudnionych było 66 osób), w tym 3 osoby pracowały w niepełnym wymiarze czasu pracy, co stanowiło 5% ogółu zatrudnionych. Z liczby 60 osób zatrudnionych w PUP:

- 7 osób zajmowało stanowiska kierownicze, co stanowiło 11,7% zatrudnionych;
- 10 osób to specjaliści ds. rejestracji, ewidencji i świadczeń, aktywizacji i in., co stanowiło 16,7% zatrudnionych (w tym 3 osoby nieobecne oraz 1 osoba zatrudniona na umowę o zastępstwo);
- 32 osoby to tzw. pracownicy kluczowi, co stanowi 53,3% zatrudnionych (w tym 6 osób nieobecnych oraz 3 osoby zatrudnione na umowę o zastępstwo);
- 3 osoby w księgowości, co stanowi 5%;
- 8 osób to pozostali pracownicy, co stanowi 13,3% zatrudnionych (w tym 2 osoby z obsługi).

Tabela 2: Stan zatrudnienia w poszczególnych komórkach organizacyjnych PUP w Oleśnicy w latach 2015 – 2017 (wg stanu na dzień 31.XII.)

Działy/Filie/Punkty	Stan na dzień 31.XII.2015 r.		Stan na dzień 31.XII.2016 r.		Stan na dzień 31.XII.2017 r.	
	osoby	etaty	osoby	etaty	osoby	etaty
Dyrekcja	2	2	2	2	2	2
Dział CAZ	22	22	21	21	22	22
Dział Ewidencji	9	9	11	11	9	9
Dział Organizacyjny	8	7,5	8	7,5	7	6,875
Dział Finansowy	4	4	4	4	4	4
Radca Prawny	1	0,25	1	0,25	1	0,25
Filia w Sycowie	10	10	11	11	9	9
Filia/Punkt w Twardogórze	6	5,5	6	5,5	4	3,75
Punkt w Bierutowie	2	2	2	2	2	2
<b>Razem</b>	<b>64</b>	<b>62,25</b>	<b>66</b>	<b>64,25</b>	<b>60</b>	<b>58,875</b>

Przedmiotowa tabela bezpośrednio ukazuje ruchy kadrowe, jakie miały miejsce w ostatnich latach. W wyniku przekształcenia Filii PUP w Twardogórze na Punkt w Twardogórze zmieniono warunki pracy i płacy p.o. kierownika - pośrednika pracy, który przejął obowiązki pośrednika pracy. Bezpośredni nadzór i zarządzanie nad nowoutworzonym Punktem w Twardogórze objął zastępca dyrektora. Nastąpiło również przesunięcie pracowników z filii do urzędu (doradcę zawodowego do Działu Ewidencji, pośrednika pracy do Działu CAZ w Oleśnicy). Jednak, w maju 2017 r. zwiększono zatrudnienie inspektora powiatowego w Twardogórze z 0,5 etatu na 0,75 etatu. Przedmiotowe zmiany wynikały z prowadzonego w znacznie szerszym zakresie niż ma to miejsce w Punkcie w Bierutowie pośrednictwa pracy, które wymaga jednocześnie większych nakładów pracy zarówno pośredników pracy, jak i pozostałej kadry. W 2017 r. w Twardogórze odnotowano przeszło 2-krotnie wyższą ilość zgłoszonych ofert pracy, wydanych skierowań do pracy, większą liczbę skierowań na aktywne formy wsparcia i in. Szczegółowe wyjaśnienia dotyczące różnic w ilości zadań oraz zakresie obowiązków nałożonych na pracowników zatrudnionych w Punkcie w Twardogórze oraz w Punkcie w Bierutowie zawarto w załączniku nr 2 do protokołu z kontroli. Zmiany w zatrudnieniu widoczne są również:

- w filii w Sycowie (co ma bezpośredni związek z przejściem na emeryturę st. inspektora powiatowego oraz rozwiązaniem umowy o pracę referenta powiatowego zatrudnionego na czas zastępstwa),
- w Dziale Organizacyjnym (tu: rozwiązano umowę o pracę z informatykiem zatrudnionym na 0,5 etatu, jak również zmniejszono o 0,125 etatu robotnikowi gospodarczemu),
- w Dziale Ewidencji (tu: rozwiązano umowę o pracę z pracownikiem zatrudnionym na czas zastępstwa oraz z pracownikiem na czas określony).



Poniżej, zaprezentowane zostaną zestawienia tabelaryczne dotyczące liczby bezrobotnych i pracowników zatrudnionych w PUP, w tym na stanowiskach kluczowych (również w przeliczeniu na 1 pracownika) w latach 2015 - 2017, będące kontynuacją myśli zawartej w poprzednim protokole z kontroli. W ukazaniu tych danych posłużono się sposobem prezentacji *Informacji o stanie i strukturze zatrudnienia w wojewódzkich i powiatowych urzędach pracy* publikowanej przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Tabela 3: Liczba bezrobotnych i pracowników zatrudnionych w PUP w Oleśnicy, w tym na stanowiskach kluczowych w latach 2015 – 2017 (wg stanu na dzień 31.XII.):

Według stanu na dzień	Liczba bezrobotnych	Liczba zatrudnionych w PUP /os./	w tym na stanowiskach						Liczba pełniących funkcję doradcy klienta	Minimalna liczna doradców klienta dla PUP wg rozporządzenia <sup>1</sup>
			kluczowych	w tym:						
				pośrednik pracy	doradca zawodowy	specjalista ds. programów	specjalista ds. rozwoju zawod.	lider klubu pracy		
31.XII.2017	2.236	60	32	17	6	6	3	-	30	19
31.XII.2016	2.935	66	32	16	7	6	3	-	31	19
31.XII.2015	3.607	64	33	16	8	6	3	-	30	18

Na przestrzeni ostatnich trzech lat najwyższy poziom zatrudnienia odnotowano w 2016 r., przy czym już w 2017 r. nastąpił spadek zatrudniania o 10% do poziomu 60 osób (najniższy poziom od 2011 r.). Liczba bezrobotnych zarejestrowanych na terenie Powiatu Oleśnickiego wg stanu na dzień 31.XII.2017 r. była o 38% niższa niż w roku 2015. Tym samym, w dalszym ciągu dynamicznie zmniejsza się liczba bezrobotnych na 1 pracownika, tj. z 56 w 2015 r. do 37 w 2017 r. (przy np. 94 bezrobotnych przypadających na 1 pracownika w 2012 r.), w tym na 1 pracownika kluczowego (por. tabela poniżej). W 2017 r. na pracownika kluczowego przypadało zaledwie 70 bezrobotnych, wobec 260 w końcu 2012 r.

Tabela 4: Liczba bezrobotnych przypadających na jednego pracownika zatrudnionego w PUP w Oleśnicy, w tym na stanowiskach kluczowych w latach 2015 – 2017 (wg stanu na dzień 31.XII.):

Według stanu na dzień	Liczba bezrobotnych	Liczba bezrobotnych przypadających na jednego						
		pracownika PUP	pracownika kluczowego w PUP	pośrednika pracy	doradcę zawodowego	specjalistę ds. programów	specjalistę ds. rozwoju zawod.	pełniącego funkcję doradcy klienta
31.XII.2017 r.	2.236	37	70	132	373	373	745	75
31.XII.2016 r.	2.935	44	92	183	419	489	978	95
31.XII.2015 r.	3.607	56	109	225	451	601	1202	120

<sup>1</sup> § 86 Rozp. MPiPS z dn. 14.V.2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. 2014.667 ze zm) nakładają obowiązek ustalania minimalnej liczby doradców klienta w powiatowym urzędzie pracy.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Prezentowane dane odnoszą się wyłącznie do stanu na dzień 31.XII.rr. W celu przedstawienia faktycznej ilości bezrobotnych obsługiwanych w ciągu roku przez publiczne służby zatrudnienia należy odnieść się do liczby zaewidencjonowanych bezrobotnych ogółem, co zawiera poniższa tabela. Na uwagę zasługuje liczba zaewidencjonowanych bezrobotnych ogółem, która mimo, iż wykazuje tendencję malejącą, to jednak ilość bezrobotnych obsługiwanych w ciągu roku przez powiatowe publiczne służby zatrudniania pozostaje prawie 5-krotnie wyższa (por. 2017 r.).

Tabela 5: Przepływy bezrobotnych w PUP w Oleśnicy w latach 2015 – 2017

	2015	2016	2017
Liczba zarejestrowanych bezrobotnych wg stanu na 31.XII.rr	3.607	2.935	<b>2.236</b>
Zarejestrowani bezrobotni w okresie I.I – 31.XII.	7.022	6.242	5.182
Wyrejestrowani bezrobotni w okresie I.I – 31.XII.	7.841	6.914	5.881
Liczba zaewidencjonowanych bezrobotnych ogółem /przepływy/	14.863	13.156	<b>11.063</b>

Ponadto, należy zwrócić uwagę na zadania, które przejęły powiatowe urzędy pracy w związku z obsługą cudzoziemców uprawnionych do wykonywania pracy na terytorium RP (dot. informacji starosty o braku możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych lokalnego pracodawcy, z uwzględnieniem pierwszeństwa obywateli polskich z 15 w 2014 r. do 234 w 2017 r.). Na terenie powiatu oleśnickiego ilość cudzoziemców podejmujących pracę wzrosła z 1.394 w 2015 r. do 5.361 w 2017 r. (wzrost prawie 4 krotny), przy ilości 296 w 2013 r.

Koniecznym jest dalej wskazanie na liczbę osób aktywizowanych przy niższej stopie bezrobocia, jak też na ilość środków finansowych na aktywizację będącą w dyspozycji PUP (por. tabela poniżej).

Tabela 6: Zestawienie środków na aktywizację oraz na zasiłki będących w dyspozycji PUP w Oleśnicy w stosunku do liczby zaktywizowanych osób oraz bezrobotnych ogółem

		2015	2016	2017
Liczba zarejestrowanych bezrobotnych na 31.XII.rr /z prawem i bez do zasiłku/		3.607	2.935	2.236
Środki finansowe na aktywizację wg stanu na 31.XII.rr	Fundusz Pracy	9.510.966,06	12.125.230,93	10.341.740,53
	Krajowy Fundusz Szkoleniowy	299.995,19	405.598,57	269.179,43
	PFRON	67.000,00	69.986,14	70.000,00
<u>Środki finansowe na zasiłki dla bezrobotnych wg stanu na 31.XII.rr</u>		7.474.524,07	5.689.750,22	4.634.909,15
<b>Razem</b>		<b>17.352.485,32</b>	<b>18.290.565,86</b>	<b>15.315.829,11</b>
Liczba aktywizowanych osób wg stanu na 31.XII.rr	Fundusz Pracy (bezrobotni)	1.541	1.808	1.475
	Krajowy Fundusz Szkolen. (pracodaw.)	215	325	237
	PFRON	2	8	2
<b>Razem</b>		<b>1.758</b>	<b>2.141</b>	<b>1.714</b>
<b>% udział osób aktywizowanych w ogólnej liczbie bezrobotnych</b>		<b>48,73%</b>	<b>72,95%</b>	<b>76,65%</b>

Łączne środki wydatkowane (w tym środki z budżetu powiatu) na wszystkie zadania realizowane w urzędzie to kwoty, odpowiednio w latach:

- 2015 rok : 23.483.278,25 zł
- 2016 rok : 23.899.756,07 zł
- 2017 rok : 20.286.960,95 zł



Biorąc pod uwagę powyższe, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w piśmie z dnia 27.X.2016 r. (znak: DO-092-2/KN/16) kierowanym do Zarządu Powiatu wskazuje na szereg nowych i dodatkowych obowiązków, które wynikają z nowelizacji w 2014 r. ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wówczas dostosowanie organizacji urzędu do nowych warunków odbyło się bez dodatkowych etatów. Następnie, zwraca uwagę, iż „odnotowane zmniejszenie stopy bezrobocia w kraju nie oznacza zmniejszenia ilości zadań wykonywanych przez Urząd” i dalej: „założenie, że za zmniejszającą się stopą bezrobocia powinno nastąpić zmniejszenie zatrudnienia w urzędzie nie będzie korzystnie wpływało na realizację zadań, które stają się priorytetem i w znaczącym stopniu mają wpływ na sytuację na rynku pracy”. W 2017r. ponownie dokonano zmian w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niektórych innych ustawach. I tak, w związku z realizacją programu „Za życiem” wprowadzono nowe rozwiązania ułatwiające opiekunom osób niepełnosprawnych powrót do aktywności zawodowej. Nowe zadanie przejęli specjaliści ds. rozwoju zawodowego oraz ds. programów. Zmianie uległy również dotychczasowe procedury zatrudniania cudzoziemców. Zadania te zostały przypisane pośrednikom pracy. Dalej, zmiana ustawy o spółdzielniach socjalnych wprowadziła nowe formy wsparcia dla pracodawców, które objęli specjaliści ds. programów. Szczegółowy zakres zadań wynikający z nowelizacji ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz innych ustaw zawiera załącznik nr 3 do protokołu z kontroli.

Ostatnie zagadnienie wystąpienia pokontrolnego dotyczyło planowania wydatków osobowych ściśle według stawek zaszerogowania pracowników w danym roku budżetowym, zgodnie z wytycznymi zawartymi w *uchwale nr 103/2016 Zarządu Powiatu Oleśnickiego z dnia 15.IX.2016 r. w sprawie szczegółowych zasad opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na rok 2017 r.* Uchwała precyzyjnie wskazywała, iż przy opracowywaniu wniosków do projektu budżetu na 2017 r. należy skalkulować planowane wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń na poziomie wykonania roku 2016 zwiększonego o 3%.

We wniosku do projektu budżetu na 2017r. wynagrodzenia osobowe dla pracowników oraz pochodne skalkulowano na poziomie (wpl. do Starostwa Powiatowego w dniu 26.X.2016r. L.dz. 24854/10):

- § 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników:	2.218.620 zł
- § 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne:	423.700 zł
- § 4120 Składki na Fundusz Pracy:	60.700 zł
	-----
	2.703.020 zł

Zarząd Powiatu przekazując do PUP informacje niezbędne do opracowania projektu planu finansowego na 2017r. w zakresie wynagrodzeń i pochodnych wskazał (pismo Zarządu Powiatu Oleśnickiego z dn. 21.XI.2016r.):

- § 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników:	1.977.679 zł
- § 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne:	380.789 zł
- § 4120 Składki na Fundusz Pracy:	54.552 zł
	-----
	2.413.020 zł

Środki na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń zmniejszono łącznie o 290.000 zł, tj:

- § 4010 Wynagrodzenia osobowe pracowników:	- 240.941 zł
- § 4110 Składki na ubezpieczenia społeczne:	- 42.911 zł
- § 4120 Składki na Fundusz Pracy:	- 6.148 zł

Plan finansowy jednostki został zatwierdzony *Uchwałą Budżetową nr XXIX/242/2016 z dnia 19.XII.2016r.*



Porównując plan finansowy PUP w zakresie wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń w latach 2015 – 2017, należy stwierdzić, iż w 2017 r. wydatki jednostki wyłącznie w tym zakresie ograniczono o kwotę 210.734 zł (w stosunku do roku 2016r.) i o kwotę 284.184 zł (rok 2017 w stosunku do roku 2015).

Plan wydatków w zakresie paragrafów: 4010, 4110, 4120 na lata 2015 – 2017:

- rok 2015: 2.697.204 zł
- rok 2016: 2.623.754 zł
- rok 2017: 2.413.020 zł

W wyniku dokonanych w trakcie roku budżetowego zmian w zakresie wynagrodzeń i pochodnych ostatecznie plan po zmianach w paragrafach 4010, 4110, 4120 przedstawiał się następująco (łącznie):

- rok 2015: 2.989.706 zł
- rok 2016: 3.050.088 zł
- rok 2017: 2.770.590 zł

Plan wydatków budżetowych na lata 2015 – 2017 oraz plan po zmianach w latach 2015 – 2017 stanowi załącznik nr 4 do protokołu z kontroli.

Tabela 7: Składniki wynagrodzeń pracowników PUP w latach 2015 – 2017 (wg tytułów)

Grupa	Paragraf	Składniki wynagrodzeń	2015	2016	2017
Pracownicy PUP	4010	zasadnicze	1.576.472,81	1.540.789,38	1.430.287,26
		wysługa	251.398,48	256.804,87	252.531,52
		dod. funkcyjny	132.020,00	135.824,76	132.361,69
		dod. specjalny	22.190,00	12.251,90	6.864,00
		nagr. dyrektora	350.040,00	461.233,72	334.434,00
		wynagr. za chorobę	23.015,83	32.618,36	45.900,31
		nagr. jubileuszowa	38.693,02	31.796,48	58.940,34
		odprawy emerytalne i in	-	36.444,00	43.524,00
		ekwiwalent za urlop	-	2.015,00	2.027,20
		premie uznaniowe	63.888,45	35.475,70	-
		<b>Razem:</b>	<b>2.457.718,59</b>	<b>2.545.254,17</b>	<b>2.306.870,32</b>
Pracownicy kluczowi PUP		dodatki refundowane z Funduszu Pracy	127.793,36	153.670,00	155.454,60

W miesiącu kwietniu 2017 r. z wyrównaniem od 1 stycznia 2017 r. pracownicy PUP otrzymali podwyżki wynagrodzeń w wysokości 1%. Podstawę naliczenia stanowiła uchwała budżetowa na 2017 rok. Wszyscy pracownicy otrzymali podwyżki w jednakowej wysokości 1% wynagrodzenia wynikającego z osobistej stawki zaszeregowania, przy zastosowaniu zasad zaokrąglania kwot do pełnych złotych (tj. końcówki kwot wynoszące mniej niż 50 groszy pomijano, a końcówki wynoszące 50 i więcej groszy podwyższano do pełnych złotych).

Na tym protokół zakończono.

- X. Protokół sporządzony został w 2 jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz pozostawiono dyrektorowi jednostki kontrolowanej.
- XI. Powyższą kontrolę odnotowano w książce kontroli pod pozycją 2/2017 (książka kontroli PUP).



- XII. Protokół niniejszy został omówiony i podpisany na spotkaniu z dyrektorem i głównym księgowym PUP w Oleśnicy w dniu 12.I.2018 r.
- XIII. Zgodnie § 16 pkt 7 i § 17 pkt 8 Zarządzenia Nr 27/2010 Starosty Powiatu Oleśnickiego z dnia 31.VIII.2010 r. w sprawie określenia sposobu prowadzenia kontroli zarządczej w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy i jednostkach organizacyjnych Powiatu Oleśnickiego oraz zasad jej koordynacji, poinformowano p. I. Lisikiewicz – Dyrektora PUP w Oleśnicy, o możliwości odmowy podpisania protokołu, jak też prawie zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń i wyjaśnień do treści protokołu w ciągu 7 dni od daty jego podpisania.
- XIV. Wykaz załączników :
- 1) Ilość bezrobotnych w poszczególnych gminach powiatu oleśnickiego w latach 2015 – 2017
  - 2) Wyjaśnienie w zakresie w ilości zadań oraz obowiązków nałożonych na pracowników zatrudnionych w Punkcie w Twardogórze oraz w Punkcie w Bierutowie
  - 3) Nowe zadania publicznych służb zatrudnienia wynikające z nowelizacji ustawy o promocji zatrudniania i instytucjach rynku pracy oraz innych ustaw.
  - 4) Plan wydatków budżetowych na lata 2015 – 2017 oraz plan po zmianach w latach 2015 – 2017
- XV. Wykaz tabel:

*Tabela 1:* Liczba pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych urzędniczych, urzędniczych oraz obsługi wg stanu na dzień 31.XII.

*Tabela 2:* Stan zatrudnienia w poszczególnych komórkach organizacyjnych PUP w Oleśnicy w latach 2015 – 2017 (wg stanu na dzień 31.XII.)

*Tabela 3:* Liczba bezrobotnych i pracowników zatrudnionych w PUP w Oleśnicy, w tym na stanowiskach kluczowych w latach 2015 – 2017 (wg stanu na dzień 31.XII.)

*Tabela 4:* Liczba bezrobotnych przypadających na jednego pracownika zatrudnionego w PUP w Oleśnicy, w tym na stanowiskach kluczowych w latach 2015 – 2017 (wg stanu na dzień 31.XII.)

*Tabela 5:* Przepływy bezrobotnych w PUP w Oleśnicy w latach 2015 – 2017

*Tabela 6:* Zestawienie środków na aktywizację oraz na zasiłki będących w dyspozycji PUP w Oleśnicy w stosunku do liczby zaktywizowanych osób oraz bezrobotnych ogółem w latach 2015 – 2017

*Tabela 7:* Składniki wynagrodzeń pracowników PUP w latach 2015 – 2017 (wg tytułów)

#### Podpisy

Dyrektor

**DYREKTOR**

*Irena Lisikiewicz*

Główny księgowy

**GŁÓWNY KSIĘGOWY**

*Anna Walas*

Kontrolujący

**GŁÓWNY SPECJALISTA**  
ds. kontroli wewnętrznej

*dr Elżbieta Dajewska*

ul. Wajdy Polskiego 13  
65-400 OLESNICA

**STAROSTWO POWIATOWE**

ul. Wajdy Polskiego 10  
65-400 OLESNICA, ul. J. Słowackiego 10  
tel. 71/314 01 02, fax 71/314 01 10



Poniższa tabela przedstawia ilość bezrobotnych w poszczególnych gminach powiatu oleśnickiego w latach 2015 – 2017

Komórki organizacyjne PUP /wg filii/	Gmina	Liczba zarejestrowanych bezrobotnych wg stanu na dzień 31.XII.r.r.					
		Bezrobotni ogółem w 2015r.		Bezrobotni ogółem w 2016r.		Bezrobotni ogółem w 2017r.	
Urząd Oleśnica	miejska: Oleśnica	1020	44,1%	849	44,3%	603	39,9%
	wiejska: Oleśnica	393		312		205	
	wiejska: Dobroszyce	177		139		82	
Filia PUP w Sycowie	miejsko-wiejska: Syców	715	31,3%	543	31,0%	481	34,4%
	miejsko-wiejska: Międzybórz	229		193		140	
	wiejska: Dziadowa Kłoda	184		175		150	
Filia PUP w Twardogórze (od 2017r. Punkt)	miejsko-wiejska: Twardogóra	483	13,4%	378	12,9%	231	10,3%
Punkt w Bierutowie	miejsko-wiejska: Bierutów	406	11,2%	346	11,8%	344	15,4%
<b>Powiat Oleśnicki</b>		<b>3.607</b>	<b>100%</b>	<b>2.935</b>	<b>100%</b>	<b>2.236</b>	<b>100%</b>

Lata 2015 – 2017 przynoszą dalszy systematyczny spadek bezrobocia na terenie powiatu oleśnickiego (z 3.607 bezrobotnych na koniec 2015 r. do 2.236 bezrobotnych na koniec 2017 r.). Zmianie ulegała również struktura bezrobocia, tj.: w 2017 r. zmniejszył się procentowy udział bezrobotnych na terenie gminy Oleśnica i Dobroszyce (o ponad 4% w stosunku do roku 2015) oraz Twardogóra (spadek w analizowanym okresie o ponad 3%), natomiast wzrósł odpowiednio procentowy udział gminy Bierutów (o 4,2% w stosunku do 2015 r.) oraz gmin podlegających pod filię w Sycowie (o ponad 3%). Tak znaczne zmniejszenie się liczby bezrobotnych z terenu gminy Twardogóra (w porównaniu z liczbą zarejestrowanych bezrobotnych w Punkcie w Bierutowie) wynika przede wszystkim z liczby zarejestrowanych podmiotów gospodarczych w gminie Twardogóra, prowadzonego w większym zakresie pośrednictwa pracy oraz znacznie większej ilości zgłoszonych ofert pracy, wydanych skierowań do pracy i innych aktywnych form wsparcia.



Oleśnica, dn. 09.01.2017r.

Z danych statystycznych gromadzonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy wynika, że w roku 2017 o 147 osób zmniejszyła się liczba osób bezrobotnych zarejestrowanych w Punkcie w Twardogórze, w porównaniu z rokiem 2016 (stan na dzień 31.12.). Liczba osób zarejestrowanych w Twardogórze jest o 113 osób mniejsza, w porównaniu z liczbą osób zarejestrowanych w Punkcie w Bierutowie. Sytuacja powyższa przedstawia sytuację na rynku pracy w tych gminach, nie odzwierciedla jednak zakresu prowadzonego przez pracowników PUP pośrednictwa pracy wśród osób bezrobotnych i pracodawców. Dane statystyczne podane przez GUS wskazują, że na dzień 31.12.2017r. w gminie Twardogóra zarejestrowanych było 1036 podmiotów gospodarczych, podczas gdy w gminie Bierutów było ich 844, tj. o 192 mniej. Ponadto porównując powyższe dane do danych z dnia 31.12.2016r. widoczny jest spadek liczby zarejestrowanych podmiotów w gminie Bierutów o 17, podczas gdy w gminie Twardogóra liczba zarejestrowanych podmiotów w tym samym okresie wzrosła o 13. Ze względu na większą ilość podmiotów, dogodnie możliwości dojazdu do pracy przez osoby bezrobotne do Oleśnicy, Sycowa, Międzyborza, Wrocławia, Milicza prowadzone pośrednictwo pracy w Twardogórze jest prowadzone w szerszym zakresie i wymaga większych nakładów pracy pośredników pracy, w porównaniu z obsługą osób i pracodawców w Punkcie w Bierutowie. Potwierdzeniem powyższego jest przeszło 2-krotnie wyższa ilość zgłoszonych ofert pracy, wydanych skierowań do pracy, większa liczba skierowań na aktywne formy wsparcia, czy liczba podpisanych w roku 2017 umów.

	Twardogóra	Bierutów
zgłoszone oferty pracy	767	320
oferty subsydiowane	152	73
wydane skierowania	539	270
ilość podpisanych umów	95	0
osoby skierowane na subsydiowane formy wsparcia	197	124
odmowy przyjęcia propozycji pracy	33	16
zaświadczenia o pomocy de minimis	65	0

Z powyższych danych wynika, że pośrednicy pracy w Punkcie w Twardogórze w roku 2017 przyjęli o 447 ofert pracy i 79 ofert subsydiowanych więcej niż w Punkcie w Bierutowie, wydali o 269 skierowań więcej, na aktywne formy wsparcia skierowali o 73 osoby więcej, wydali o 17 decyzji o odmowie przyjęcia propozycji pracy więcej niż Punkt w Bierutowie. Ponadto w Punkcie w Twardogórze zostało przygotowanych i podpisanych 95 umów na organizację poszczególnych form wsparcia, a także wydanych 65 zaświadczeń o pomocy de minimis. Umowy dla pracodawców z terenu Bierutowa oraz dokumenty związane z udzielaniem pomocy de minimis są przygotowywane, podpisywane i realizowane w PUP w Oleśnicy.

Porównanie ilości skierowanych osób na aktywne formy wsparcia osób bezrobotnych w Punkcie w Twardogórze i w Bierutowie przedstawia poniższa tabela:

	Twardogóra	Bierutów
Staże	56	48
Prace interwencyjne	11	6
Szkolenia	22	20



Szkolenia z zakresu umiejętności pracy	8	0
Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	16	17
Refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy	18	4
Roboty publiczne	10	6
Bon stażowy	0	1
Bon szkoleniowy	1	1
Bon na zasiedlenie	1	0
Dofinansowanie wynagrodzenia dla osób powyżej 50 roku życia	5	2
Refundacja kosztów za zatrudnienie osoby do 30 roku życia	49	18

Różnice w zakresie obowiązków pracowników Punktu w Bierutowie i Twardogórze:

Twardogóra	Bierutów
<b>&amp;14 pkt 2 Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy – Instrumenty rynku pracy i pozostałe usługi rynku pracy</b>	
ppkt. 14, 15, 16, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 26- <u>Realizacja prac interwencyjnych, staży, przygotowania zawodowego dorosłych, robót publicznych, prac społecznie –użytecznych, świadczenia aktywizacyjnego, refundowanie pracodawcy kosztów poniesionych na składki na ubezpieczenia społeczne należne od pracodawcy za skierowanych do pracy bezrobotnych do 30 roku życia, którzy podejmują zatrudnienie po raz pierwszy, dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 lat, refundacja pracodawcy lub przedsiębiorcy części kosztów wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia, przyznawanie bonów stażowych</u>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- przyjęcie wniosku pracodawcy</li> <li>- sprawdzenie wniosku pod względem merytorycznym i formalnym</li> <li>- przygotowanie umów i porozumień,</li> <li>- monitorowanie realizacji umowy,</li> <li>- przyjmowanie wniosków o wypłatę refundacji,</li> <li>- obliczanie wartości udzielonej pomocy <i>de minimis</i>, wydawanie zaświadczeń o pomocy <i>de minimis</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przyjęcie wniosku pracodawcy</li> </ul>
<b>&amp;14 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy – Obsługa osób niepełnosprawnych</b>	
ppkt. 6- organizowanie stażu, prac interwencyjnych	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- przyjęcie wniosku pracodawcy</li> <li>- sprawdzenie wniosku pod względem merytorycznym i formalnym</li> <li>- przygotowanie umów i porozumień,</li> <li>- monitorowanie realizacji umowy</li> <li>- obliczanie wartości udzielonej pomocy <i>de minimis</i>, wydawanie zaświadczeń o pomocy <i>de minimis</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przyjęcie wniosku pracodawcy</li> </ul>
ppkt. 7- Finansowanie bonów stażowych	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- przyjęcie wniosku od bezrobotnego</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- przyjęcie wniosku od bezrobotnego</li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"><li>-wydanie bonu osobie bezrobotnej</li><li>- przyjęcie wniosku pracodawcy</li><li>- sprawdzenie wniosku pod względem merytorycznym i formalnym</li><li>- przygotowanie umów i porozumień,</li><li>- monitorowanie realizacji umowy,</li><li>- obliczanie wartości udzielonej pomocy <i>de minimis</i> , wydawanie zaświadczeń o pomocy <i>de minimis</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-wydanie bonu osobie bezrobotnej</li><li>- przyjęcie wniosku pracodawcy</li></ul>
--	---

Kierownik Działu  
Centrum Aktywizacji Zawodowej  
*Iwona Urbanik*  
Iwona Urbanik



1020

**NOWE ZADANIA DZIAŁU CAZ ZWIĄZANE Z NOWELIZACJĄ  
USTAWY O PROMOCJI ZATRUDNIENIA I INSTYTUCJACH RYNKU PRACY  
ORAZ INNYCH USTAW**

**I. Ustawa z dnia 22 czerwca 2017r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją programu „Za życiem” (Dz.U. 2017 poz. 12920 - artykuł 3 wprowadził zmiany do ustawy o promocji i instytucjach rynku pracy, tj. nowe rozwiązania ułatwiające opiekunom osób niepełnosprawnych powrót do aktywności zawodowej.**

**1) Rozwiązania w zakresie aktywizacji zawodowej opiekunów osób niepełnosprawnych poprzez wprowadzenie korzystniejszych warunków dla przedsiębiorców zatrudniających opiekunów osób niepełnosprawnych tj.:**

- refundacja kosztów wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy utworzonego przez żłobki, kluby dziecięce z miejscami integracyjnymi, podmioty świadczące usługi rehabilitacyjne dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania
- refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy utworzonego dla opiekuna osoby niepełnosprawnej;
- pożyczka dla podmiotu na utworzenie stanowiska pracy dla opiekuna osoby niepełnosprawnej.

Zadania zostały przypisane specjalistom ds. rozwoju zawodowego

- refundacja pracodawcy lub przedsiębiorcy kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanych bezrobotnych opiekunów osoby niepełnosprawnej, zatrudnionych co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy

Zadania zostały przypisane specjalistom ds. programów

**2) Rozwiązania w zakresie aktywizacji zawodowej bezpośrednio dla opiekunów osób niepełnosprawnych tj.:**

- jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług dla dzieci niepełnosprawnych, w tym w miejscu zamieszkania,
- jednorazowe środki na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej po jej założeniu,
- pożyczka na podjęcie działalności gospodarczej.

Zadania zostały przypisane specjalistom ds. rozwoju zawodowego

**3) Rozwiązania w zakresie wsparcia opiekunów osób niepełnosprawnych w ich codziennych obowiązkach poprzez:**

- prace społecznie użyteczne- prace wykonywane przez bezrobotnych bez prawa do zasiłku, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych

Zadania zostały przypisane specjalistom ds. programów



II. Ustawa o zmianie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2017r. poz. 1543) wprowadziła zmiany dotyczące zatrudniania cudzoziemców.

- 1) Oświadczenia o zamiarze powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcowi zostały zastąpione oświadczeniem o powierzeniu pracy cudzoziemcowi

#### PROCEDURA

#### DOTYCHCZASOWA

1. Złożenie przez podmiot oświadczenia o zamiarze powierzenia pracy cudzoziemcowi
2. Weryfikacja przez pracownika urzędu:
  - czy podmiot prowadzi działalność gospodarczą,
  - legalność pobytu cudzoziemca.
3. Zarejestrowanie oświadczenia przez pracownika PUP.
4. Przesłanie oświadczenia podmiotowi.

#### OBECNA

1. Złożenie oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi wraz z załącznikami:
  - oświadczeniem podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi dotyczące okoliczności, o których mowa w art. 88z ust. 5 pkt. 1-6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - oświadczeniem podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi dotyczące okoliczności, o których mowa w art. 88z ust. 6 pkt. 1-5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - oświadczeniem o miejscu stałego pobytu – dotyczy osób fizycznych w tym osób prowadzących działalność gospodarczą;
  - Wydruk z CEIDG lub KRS;
  - Ważny dowód osobisty lub ważny dokument podróży albo, jeżeli takiego nie posiada i nie może go uzyskać, inny ważny dokument potwierdzający tożsamość – w przypadku gdy podmiotem powierzającym wykonywanie pracy cudzoziemcowi jest osoba fizyczna;
  - Kopię wszystkich wypełnionych stron ważnego dokumentu podróży cudzoziemca, którego dotyczy wnioszek, a w przypadku gdy cudzoziemiec nie posiada ważnego dokumentu podróży i nie ma możliwości jego uzyskania – kopię innego ważnego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość, natomiast jeżeli cudzoziemiec nie przebywa na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – kopię stron dokumentu podróży z danymi osobowymi cudzoziemca;
  - Dowód wpłaty – 30 zł.
2. Weryfikacja przez pracownika urzędu:
  - poprawności złożenia powyższych załączników,
  - czy podmiot powierzający wykonywanie pracy cudzoziemcowi lub osoba fizyczna:
    - o zostali co najmniej dwukrotnie prawomocnie ukarani za popełnienie czynu, o którym mowa w art. 120 ust. 11 ustawy, w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia oświadczenia w powiatowym urzędzie pracy;
    - o zostali prawomocnie ukarani za popełnienie czynu, o którym mowa w art. 120 ust. 3-5 ustawy;
    - o zostali ponownie prawomocnie ukarani w ciągu dwóch lat od uznania za winnego popełnienia czynu, o którym mowa w art. 120 ust. 1 ustawy, za podobne wykroczenie;
    - o byli karani za popełnienie czynu z art. 218-221 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
    - o jest osobą fizyczną, karaną za popełnienie w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na



- pracę czynu z art. 270-275 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, albo jest podmiotem zarządzanym lub kontrolowanym przez taką osobę;
  - o jest osobą fizyczną, karaną za czyn, o którym mowa w art. 189a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, lub karaną w innym państwie na podstawie przepisów Protokołu o zapobieganiu, zwalczaniu oraz karaniu za handel ludźmi, w szczególności kobietami i dziećmi, uzupełniającego Konwencję Narodów Zjednoczonych przeciwko międzynarodowej przestępczości zorganizowanej, albo jest podmiotem zarządzanym lub kontrolowanym przez taką osobę;
  - o w danym roku kalendarzowym nastąpiło przekroczenie obowiązującego limitu oświadczeń, o którym mowa w art. 90b ust. 3 ustawy.
  - o posiada środki finansowe i źródła dochodu niezbędne do pokrycia zobowiązań wynikających z powierzenia pracy cudzoziemcowi
  - o prowadzi działalność gospodarczą, rolniczą lub statutową uzasadniającą powierzenie pracy danemu cudzoziemcowi w danym okresie, w tym nie zawiesił działalności, nie został wykreślony z właściwego rejestru lub jego działalność nie jest w okresie likwidacji,
  - o dopełnia obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych,
  - o zgłasza do ubezpieczenia społecznego pracowników lub innych osób objętych obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym,
  - o nie zalega z uiszczeniem podatków, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
3. Wpisanie oświadczenia do ewidencji oświadczeń lub odmowa w drodze decyzji wpisania oświadczenia do ewidencji oświadczeń nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania oświadczenia lub w terminie 30 dni – w sprawach wymagających postępowania wyjaśniającego.
  4. Przesłanie zarejestrowanego oświadczenia podmiotowi
  5. Przyjęcie od podmiotu powiadomienia o:
    - o podjęciu pracy przez cudzoziemca najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy;
    - o niepodjęciu pracy przez cudzoziemca w terminie 7 dni od dnia rozpoczęcia pracy określonego w ewidencji oświadczeń.
  6. Ewentualne powiadomienie Straży Granicznej i PIP o niedopełnieniu obowiązków z pkt. 5

Zadania zostały przypisane 2 pośrednikom pracy

## 2) Zezwolenie na pracę sezonową – NOWY RODZAJ ZEZWOLENIA

### PROCEDURA

1. Złożenie wniosku o wydanie zezwolenia na pracę sezonową wraz z załącznikami:
  - o oświadczeniem podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi dotyczące okoliczności, o których mowa w art. 88j ust. 1 pkt 3-7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - o oświadczeniem podmiotu powierzającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi dotyczące okoliczności, o których mowa w art. 88j ust. 2b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - o oświadczeniem o miejscu zamieszkania dotyczy osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą;
  - o wydruk CEIDG lub KRS;
  - o umowa spółki jeżeli podmiotem powierzającym wykonywanie pracy cudzoziemcowi jest spółka z o.o. lub spółka cywilna, albo akty notarialne o zawiązaniu spółki – jeżeli podmiotem



- powierającym wykonywanie pracy cudzoziemcowi jest spółka akcyjna;
- ważny dowód osobisty lub ważny dokument podróży albo, jeżeli takiego nie posiada i nie może go uzyskać, inny ważny dokument potwierdzający tożsamość – w przypadku gdy podmiotem powierającym wykonywanie pracy cudzoziemcowi jest osoba fizyczna;
  - kopię wszystkich wypełnionych stron ważnego dokumentu podróży cudzoziemca, którego dotyczy wnioski, a gdy cudzoziemiec nie posiada ważnego dokumentu podróży i nie ma możliwości jego uzyskania – kopię innego ważnego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość;
  - dowód wpłaty (30 zł);
  - informację starosty nt. możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych podmiotu powierającego wykonywanie pracy cudzoziemcowi – jeśli była ona wymagana;
  - dokumenty potwierdzające spełnianie przez cudzoziemca wymagań stawianych kandydatom przez podmiot powierający wykonywanie pracy, określonych w informacji starosty o braku możliwości zaspokojenia potrzeb kadrowych pracodawcy – jeśli była ona wymagana;
  - dokument sporządzony przez pracodawcę użytkownika, potwierdzający uzgodnienie w zakresie skierowania cudzoziemca przez agencję pracy tymczasowej – gdy podmiotem jest agencja zatrudnienia;
  - dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 88c ust. 8;
  - dokumenty potwierdzające powierzenie pracy cudzoziemcowi, którego dotyczy wnioski, zgodnie z zezwoleniem na pracę sezonową przynajmniej jeden raz w ciągu 5 ostatnich lat – w przypadku gdy wnioskodawca występuje o wpisanie wniosku do ewidencji wniosków w sprawie pracy sezonowej na okresy przypadające w ciągu 2 lub 3 kolejnych lat kalendarzowych;
  - dokumenty potwierdzające, że podmiot powierający wykonywanie pracy cudzoziemcowi nie zalega z uiszczeniem zaliczek na podatek dochodowy i składek na ubezpieczenie społeczne, jeżeli były wymagane w związku z pracą wykonywaną przez danego cudzoziemca – w przypadku gdy wnioskodawca występuje o wpisanie wniosku do ewidencji wniosków w sprawie pracy sezonowej na okresy przypadające w ciągu kolejnych lat kalendarzowych.

## 2. Weryfikacja przez pracownika urzędu:

- poprawności złożenia powyższych załączników,
- czy podmiot powierający wykonywanie pracy cudzoziemcowi lub osoba fizyczna:
  - zostali co najmniej dwukrotnie prawomocnie ukarani za popełnienie czynu, o którym mowa w art. 120 ust. 11 ustawy, w okresie 12 miesięcy poprzedzających datę złożenia oświadczenia w powiatowym urzędzie pracy;
  - zostali prawomocnie ukarani za popełnienie czynu, o którym mowa w art. 120 ust. 3-5 ustawy;
  - zostali ponownie prawomocnie ukarani w ciągu dwóch lat od uznania za winnego popełnienia czynu, o którym mowa w art. 120 ust. 1 ustawy, za podobne wykroczenie;
  - byli karani za popełnienie czynu z art. 218-221 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
  - jest osobą fizyczną, karaną za popełnienie w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę czynu z art. 270-275 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, albo jest podmiotem zarządzanym lub kontrolowanym przez taką osobę;
  - jest osobą fizyczną, karaną za czyn, o którym mowa w art. 189a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, lub karaną w innym państwie na podstawie przepisów Protokołu o zapobieganiu, zwalczaniu oraz karaniu za handel ludźmi, w szczególności kobietami i dziećmi, uzupełniającego Konwencję Narodów Zjednoczonych przeciwko międzynarodowej przestępczości zorganizowanej, albo jest podmiotem zarządzanym lub kontrolowanym przez taką osobę;
  - w danym roku kalendarzowym nastąpiło przekroczenie obowiązującego limitu oświadczeń, o którym mowa w art. 90b ust. 3 ustawy;
  - posiada środki finansowe i źródła dochodu niezbędne do pokrycia zobowiązań wynikających z powierzenia pracy cudzoziemcowi;
  - prowadzi działalność gospodarczą, rolniczą lub statutową uzasadniającą powierzenie pracy danemu cudzoziemcowi w danym okresie, w tym nie zawiesił działalności, nie został wykreślony z właściwego rejestru lub jego działalność nie jest w okresie likwidacji;
  - dopełnia obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych;
  - zgłasza do ubezpieczenia społecznego pracowników lub innych osób objętych obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym;
  - nie zalega z uiszczeniem podatków, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał przewidziane prawem



- zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- został prawomocnie ukarany za wykroczenie określone w art. 120 ust. 3-5 ustawy;
  - w ciągu dwóch lat od uznania za winnego popełnienia czynu, o którym mowa w art. 120 ust. 1, został ponownie prawomocnie ukarany za podobne wykroczenie;
  - jest osobą fizyczną, karaną za popełnienie czynu z art. 218-221 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
  - jest osobą fizyczną, karaną za popełnienie w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę, czynu z art. 270-275 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, albo jest podmiotem zarządzanym lub kontrolowanym przez taką osobę;
  - jest osobą fizyczną karaną za czyn, o którym mowa w art. 189a ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny, lub karaną w innym państwie na podstawie przepisów Protokołu o zapobieganiu, zwalczaniu oraz karaniu za handel ludźmi, w szczególności kobietami i dziećmi, uzupełniającego Konwencję Narodów Zjednoczonych przeciwko międzynarodowej przestępczości zorganizowanej, albo jest podmiotem zarządzanym lub kontrolowanym przez taką osobę;
  - dopełnia obowiązków wynikających z art. 88h ust. 4 ustawy;
  - czy cudzoziemiec spełnia wymagania kwalifikacyjne i inne warunki w przypadku zamiaru powierzenia wykonywania pracy w zawodzie regulowanym;
  - nie został ukarany za czyn określony w art. 270-275 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny;
  - dane osoby, której dotyczy wnioski, nie zostały umieszczone w wykazie cudzoziemców, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest niepożądany;
  - czy w danym roku nastąpiło przekroczenie obowiązującego limitu zezwoleń na pracę, o którym mowa w art. 90b ust. 1 ustawy;
  - posiada środki finansowe i źródła dochodu niezbędne do pokrycia zobowiązań wynikających z powierzenia pracy cudzoziemcowi;
  - prowadzi działalność gospodarczą, rolniczą lub statutową uzasadniającą powierzenie pracy danemu cudzoziemcowi w danym okresie, w tym nie zawiesił działalności, nie został wykreślony z właściwego rejestru lub jego działalność nie jest w okresie likwidacji;
  - dopełnia obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych;
  - zgłasza do ubezpieczenia społecznego pracowników lub inne osoby objęte obowiązkowym ubezpieczeniem społecznym;
  - nie zalega z uiszczeniem podatków, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- Wpisanie wniosku do ewidencji wniosków w sprawie pracy sezonowej lub decyzję o odmowie wpisania wniosku do ewidencji w terminie 7 dni roboczych od daty otrzymania kompletnego wniosku, lub 30 dni – w sprawach wymagających postępowania wyjaśniającego
  - Wydanie podmiotowi powierzającemu wykonywanie pracy cudzoziemcowi zaświadczenie o wpisie do ewidencji
  - Przyjęcie od podmiotu, po wjeździe cudzoziemca do Polski:
    - kopii ważnego dokumentu uprawniającego cudzoziemca do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
    - informacji o adresie zakwaterowania cudzoziemca w okresie pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - Wydanie zezwolenia na pracę sezonową w formie decyzji

Zadania zostały przypisane 2 pośrednikom pracy

III. Ustawa z dnia 15 grudnia 2017r. o zmianie ustawy o spółdzielniach socjalnych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2017 poz. 2494)- artykuł 5 wprowadziła nowe formy wsparcia dla pracodawców.

- 1) **Środki na utworzenie stanowiska pracy** - wprowadzenie nowego instrumentu wsparcia w postaci środków na utworzenie stanowiska pracy.
- 2) **Finansowanie kosztów wynagrodzenia** dla bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej bądź też poszukujących pracy bez zatrudnienia lub niewykonujących innej pracy zarobkowej. Środki na finansowanie kosztów wynagrodzenia, w okresie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy ze starostą, wypłacane miesięcznie w wysokości nie wyższej niż kwota najniższego wynagrodzenia przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.
- 3) **Refundacja składek na ubezpieczenia społeczne oraz części kosztów pracodawcy** opłacanych za pracowników spółdzielni socjalnej niebędących jej członkami, ale jednocześnie będących osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym.

Zadania zostały przypisane specjalście ds. programów ( 2 osoby)

Kierownik Działu  
Centrum Aktywności Zawodowej  
*M. Urbanik*  
Iwona Urbanik