

## INDYWIDUALNA KARTA OCENY OFERTY

| ADNOTACJE URZĘDOWE<br>/wypełnia upoważniony pracownik/   |   |  |
|--|---|--|
| 1  | Imię i nazwisko członka komisji konkursowej                 |  |
| 2  | Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu konkursowym |  |
| 3  | Tytuł zadania publicznego                                   |  |
| 4  | Nazwa i adres Oferenta                                      |  |
| 5  | Numer kancelaryjny oferty                                   |  |
| Informacja o dotychczasowej współpracy i rzetelności finansowej (rzetelność i terminowość realizacji zadań oraz sposób rozliczenia otrzymanych wcześniej dotacji) /wypełnia i podpisuje pracownik PUP/ |   |  |
|  |   |  |

| Ocena merytoryczna oferty<br>/wypełnia członek Komisji Konkursowej/  |   |                  |       |
|--|---|------------------|-------|
| L.p.   | Kryterium   | Wpisać TAK / NIE | Uwaga |
| 1  | Zadanie będzie realizowane na rzecz adresatów określonych w ogłoszeniu            |                  |       |
| 2  | Zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym |                  |       |
| <p style="text-align: center;">Uwaga</p> <p style="text-align: center;">Jeżeli w którymkolwiek z powyższych punktów wpisano „NIE”, oferta nie podlega dalszej ocenie. Poniżej jako przyznaną liczbę punktów należy wpisać 0.</p> |   |                  |       |

| L.p.                       | Kryterium  | Maksymalna liczba punktów | Przyznana liczba punktów | Uwagi |
|----------------------------|--|---------------------------|--------------------------|-------|
| 1                          | <b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta (w tym:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• potencjał organizacyjny Oferenta</li> <li>• doświadczenie Oferenta</li> <li>• prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanego w ogłoszeniu konkursowym.</li> </ul>  | 20                        |                          |       |
| 2                          | <b>Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania w tym:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• przejrzysta konstrukcja kosztorysu</li> <li>• adekwatność kosztów do założonych działań</li> <li>• ocena wysokości wydatków.</li> </ul>  | 30                        |                          |       |
| 3                          | <b>Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie w tym:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wyczerpujące uzasadnienie potrzeby realizacji projektu</li> <li>• określenie konkretnych i realistycznych celów, efektów i rezultatów działań</li> <li>• ocena czy zaproponowane działania są odpowiednie, praktyczne, bezpośrednio związane z celami i rezultatami projektu</li> <li>• spójność, realność oraz szczegółowość opisu działań przy zaproponowanym harmonogramie</li> <li>• odpowiednie kwalifikacje osób wskazanych jako zasoby kadrowe przewidywane do realizacji zadania publicznego w formularzu ofertowym</li> <li>• zgodność działań z opisem grup adresatów</li> </ul> | 30                        |                          |       |
| 4                          | <b>Uwzględnienie wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.</b>  | 20                        |                          |       |
| <b>Razem ilość punktów</b> |  | <b>100</b>                |                          |       |