

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2015r. zadania publicznego z zakresu Program Aktywizacja i Integracja (PAI) realizowanego w oparciu o przepisy ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w ramach bloku integracja oraz zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji zadania.
2. Łącznie na realizację zadania w niniejszym konkursie przeznacza się kwotę 44 800 zł.

II. Szczegółowe informacje dotyczące zadania:

1. Nazwa zadania konkursowego:

Realizacja działań w zakresie integracji społecznej 40 osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja w 2015r. na terenie powiatu oleśnickiego.

2. Opis zadania:

Celem głównym PAI jest poprawa sytuacji na rynku pracy osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, dla których powiatowy urząd pracy ustalił profil pomocy III oraz kształtowanie aktywnej postawy w życiu społecznym i zawodowym.

Cele szczegółowe:

- wzrost umiejętności i kompetencji społecznych uczestników projektu;
- wzrost umiejętności rozwiązywania problemów interpersonalnych;
- wzrost umiejętności pokonywania własnych barier i ograniczeń;
- nabycie / podniesienie umiejętności poruszania się po rynku pracy;
- nabycie umiejętności funkcjonowania w środowisku pracy i przywrócenie zdolności do podjęcia pracy.

Zadania realizowane w PAI muszą odbywać się poprzez indywidualne i grupowe poradnictwo specjalistyczne oraz warsztaty trenerskie i grupy wsparcia.

3. Działania do zrealizowania:

Program integracji społecznej realizowany będzie w ciągu maksymalnie 4 miesięcy, 160 godzin zajęć (w dwóch dwumiesięcznych blokach po 80 godzin każdy), w wymiarze co najmniej 10 godzin tygodniowo.

Po zakończonych działaniach w bloku „Integracja społeczna” Oferent zobowiązany jest do sporządzenia indywidualnych opinii o każdym uczestniku. Za godzinę pracy trenera przyjmuje się 60 minut, a zajęcia odbywają się tylko w dni robocze.

4. Specyfikacja szczegółowa działań

A. Grupa osób bezrobotnych, która będzie objęta blokiem integracji jest grupą specyficzną, borykającą się z wieloma problemami i deficytami nie tylko utrudniającymi powrót i utrzymanie się na rynku pracy, ale także mającymi znaczny wpływ na ich motywację do podejmowania zatrudnienia i powrót do aktywności społecznej.

W związku z powyższym wsparcie mające na celu integrację powinno obejmować następujące bloki tematyczne:

- Komunikacja interpersonalna: umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych, zdolność wyrażania emocji pozytywnych i negatywnych, umiejętne rozwiązywanie problemów i konfliktów, komunikacja w zespole, współpraca w grupie, asertywność w aspekcie osobistym i zawodowym.
- Efektywność zachowań w sytuacjach ekspozycji społecznej: autoprezentacja, budowanie i wzmacnianie poczucia własnej wartości, radzenie sobie ze stresem.
- Trening umiejętności społecznych, wyznaczanie i osiąganie celów społecznych: efektywne zarządzanie czasem, sposoby planowania, planowanie własnej ścieżki rozwoju zawodowego, dobra organizacja czasu pracy – techniki zarządzania czasem.
- Trening – motywacja do pracy i do zmiany istniejącej sytuacji społeczno-ekonomicznej.
- Jak poruszać się po rynku pracy: tworzenie profesjonalnych dokumentów aplikacyjnych, metody rekrutacji, aktywne metody poszukiwania pracy.
- Inteligencja społeczna – umiejętność rozwiązywania problemów i konfliktów w życiu i pracy.

B. Szczegółowy program poszczególnych bloków tematycznych powinien być zaproponowany przez Oferenta w oparciu o poniżej wskazane deficyty, z którymi borykają się potencjalni uczestnicy:

- brak motywacji do poszukiwania pracy,
- brak umiejętności poszukiwania pracy,

- brak motywacji do podjęcia zatrudnienia,
- brak umiejętności autoprezentacji,
- brak umiejętności sporządzania dokumentów aplikacyjnych,
- niedbały wizerunek,
- wewnętrzne przekonanie o nieatrakcyjności dla pracodawców,
- przerzucanie odpowiedzialności za swoją sytuację zawodową na otoczenie zewnętrzne,
- brak umiejętności zarządzania czasem.

5. Harmonogram:

Program będzie realizowany w okresie od maja 2015 roku do 30 listopada 2015 roku w dwóch dwumiesięcznych blokach. W każdym miesiącu działania integracyjne powinny być realizowane w wymiarze 40 godzin zajęć dla każdej z grup (po 10 godzin tygodniowo). Prowadzone zajęcia muszą uwzględniać harmonogram realizowanego równocześnie bloku aktywizacja zawodowa, organizowanego przez PUP w Oleśnicy, a realizowanego przez poszczególne gminy, tj. prace społecznie użyteczne (PSU). Prace społecznie użyteczne realizowane są w wymiarze 40 godzin w miesiącu, po 10 godzin w każdym tygodniu. Zajęcia mają odbywać się nie rzadziej niż 2-3 razy w tygodniu (zgodnie z intensywnością realizacji PSU w ramach bloku aktywizacja zawodowa). Oferent na potrzeby prawidłowego rozliczania godzin dla każdego uczestnika stworzy indywidualną listę uczestnictwa uwzględniającą równoległy udział w PSU.

Po upływie 2 miesięcy realizacji PAI, PUP w Oleśnicy w porozumieniu z ośrodkami pomocy społecznej dokona oceny indywidualnych efektów PAI i podejmie decyzję o ewentualnej konieczności ponownego skierowania do PAI. W przypadku osiągnięcia zakładanego celu, możliwe będzie skierowanie kolejnej osoby bezrobotnej na okres nieprzekraczający dwóch miesięcy.

6. Przewidywane efekty – mierniki pozwalające ocenić efekty realizacji PAI:

Przewidywane efekty realizacji programu PAI zostały zawarte w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia.

7. Grupa docelowa PAI (odbiorcy zadania):

Osoby bezrobotne dla których został określony III profil pomocy, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnicy, zamieszkujące na terenie powiatu oleśnickiego, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, w szczególności realizujące kontrakt

socjalny. Mogą to być osoby długotrwale zarejestrowane, bez wykształcenia średniego, nie posiadające kwalifikacji, osoby powyżej 50 roku życia. Osoby te borykają się z deficytami lub dysfunkcjami wpływającymi na obniżenie ich szans na rynku pracy oraz posiadają obniżoną motywację do podjęcia zatrudnienia. W programie weźmie udział **40 osób** bezrobotnych zamieszkałych i odbywających prace społecznie użyteczne na terenie poniżej wskazanych gmin:

- Oleśnica – 23 osoby (3 grupy),
- Syców – 7 osób (1 grupa),
- Twardogóra – 4 osoby (1 grupa),
- Międzybórz – 6 osób (1 grupa),

8. Środki przeznaczone na realizację zadania: 44.800 zł

Działania finansowane będą ze środków Funduszu Pracy.

9. Termin realizacji zadania: V – XI 2015 roku.

I blok 2- miesięczny – rozpoczęcie maj 2015r.

II blok 2-miesięczny – rozpoczęcie sierpień 2015r.

10. Miejsce realizacji zadania.

Oleśnica – (3 grupy),

Syców – (1 grupa),

Twardogóra – (1 grupa),

Międzybórz – (1 grupa).

11. Informacje dodatkowe.

W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert na realizację działań w zakresie integracji osób bezrobotnych korzystających ze świadczeń pomocy społecznej uczestniczących w Programie Aktywizacja i Integracja w 2015 roku, każdy podmiot może złożyć tylko jedną ofertę.

12. Zasady przyznawania dotacji.

- A. Niniejsze postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014 roku, poz. 1118 ze zm.).
- B. O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014 roku, poz. 1118 ze zm.) – zwani Oferentami.
- C. Oferenci muszą być podmiotami prowadzącymi działalność statutową na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym lub przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, zgodnie z przepisami o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- D. Warunkiem ubiegania się o przyznanie dotacji na finansowanie realizacji zadania publicznego przez Oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnie z obowiązującym wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U. z 2011 roku, Nr 6, poz. 25).
- E. Oferent może otrzymać tylko jedną dotację.
- F. Oferty, które nie będą spełniały wymogów formalnych, nie będą podlegały rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
- G. Wynagrodzenie dla wybranego Oferenta musi być skalkulowane w oparciu o stawkę godzinową pracy trenera i ma charakter dotacyjny. W związku z powyższym Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy nie ma możliwości – oprócz dotacji przekazanej wybranemu Oferentowi poniesienia wydatków dotyczących m.in. kosztów organizacji zajęć, materiałów szkoleniowych, cateringu czy transportu uczestników programu. Oferent może w ramach przyznanej dotacji, poza wynagrodzeniem trenerów ponosić koszty związane z realizacją zajęć. W przypadku, gdy grupa bezrobotnych planowana do objęcia warsztatami jest mniejsza niż 10 osób, wysokość stawki określa się proporcjonalnie.

13. Warunki realizacji zadania publicznego.

- A. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane przez jednego Oferenta lub wspólnie przez kilku Oferentów, gdy oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14, ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014 roku, poz. 1118 ze zm.).
- B. W przypadku gdy zadanie realizowane jest wspólnie, Oferenci ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację powierzonego zadania.
- C. Zadanie publiczne przedstawione w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy, zgodnie z art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014 roku, poz. 1118 ze zm.).
- D. Bezwzględnie nie jest dopuszczalne pobieranie przez Oferentów jakichkolwiek opłat od adresatów zadania.
- E. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.
- F. Oferent realizując powierzone zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2014 roku, poz. 1182 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 roku, poz. 885 ze zm.).

14. Składanie ofert

- A. Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy złożyć w siedzibie zamawiającego tj.: Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy, 56-400 Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 13, pok. nr 202, II piętro, **w terminie do 09 kwietnia 2015 roku, do godziny 10:00.** Ww. termin jest terminem zakończenia składania ofert.
- B. Przy zachowaniu terminu składania ofert będzie brana pod uwagę data wpływu oferty do PUP w Oleśnicy. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- C. Oferty, które wpłyną po terminie, o którym mowa w ppkt. A nie będą rozpatrywane.
- D. Złożone oferty nie mogą być uzupełniane.
- E. Oferent powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (zamkniętym opakowaniu). Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Oferenta oraz następujące

oznaczenia: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego (PAI) - nie otwierać przed dniem 09 kwietnia 2015 roku, przed godz. 10:30”**.

F. Na kopercie należy podać nazwę i adres Oferenta oraz opatrzyć ją stosowną pieczęcią.

15. Zasady porozumiewania się z Oferentami.

Wszelkich dodatkowych informacji dotyczących przedmiotowego konkursu udzielają:

Iwona Urbaniak tel. (71) 399 50 53

Katarzyna Borzemska-Kawałko tel. (71) 399 50 59

16. Wymagana dokumentacja

- A. Przy składaniu oferty Oferent jest zobowiązany do złożenia następujących dokumentów:
- Prawidłowo wypełnionego formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta – zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru / ewidencji. Formularz jest również dostępny na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy pod adresem www.praca-olesnica.pl
 - W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo do reprezentowania Oferentów w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji. Powyższy odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
 - W przypadku spółek akcyjnych i spółek z o.o. dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
- B. Poza dokumentami wymienionymi w ppkt. A Oferent może dołączyć inne rekomendacje i opinie.
- C. W przypadku, gdy oferta składana jest przez więcej niż jednego Oferenta, każdy z Oferentów zobowiązany jest do załączenia do oferty wszystkich dokumentów wymienionych w ppkt. A.
- D. Realizacja zadań w zakresie integracji społecznej bezrobotnych będzie się odbywać na podstawie umowy, która określi w szczególności:
- liczbę osób bezrobotnych objętych programem;

- zakres działań i okres ich realizacji,
- przewidywane efekty, z podaniem mierników pozwalających ocenić indywidualne efekty,
- kwotę i tryb przekazania środków Funduszu Pracy, przysługujących z tytułu realizacji działań w zakresie integracji społecznej;
- zasady i zakres dokumentowania działań w zakresie integracji społecznej podjętych wobec osób bezrobotnych;
- sposób kontroli i zakres monitorowania prawidłowego wykonania zadania.

17. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

- A. Złożone oferty będą podlegać ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oferty, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
- B. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy.
- C. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa, o której mowa w ppkt. B, zgodnie z Indywidualną Kartą Oceny Oferty, której wzór wraz ze wskazaniem maksymalnych progów punktowych stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.
- D. Wzór protokołu komisji konkursowej, która przeprowadzi procedurę opiniowania ofert stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
- E. Po analizie złożonych ofert rekomendacje co do wyboru ofert przedkładane są Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy.
- F. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Dyrektor PUP w Oleśnicy.
- G. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od terminu zakończenia składania ofert.
- H. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej, poprzez ich opublikowanie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej PUP w Oleśnicy, stronie internetowej PUP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PUP w Oleśnicy.

18. Informacja o zrealizowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014 roku, poz. 1118 ze zm.)

W roku (2015) ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy nie realizował żadnych zadań publicznych tego samego rodzaju.

19. Informacje dodatkowe

- A. Oferent jest obowiązany wskazać w ofercie termin związania złożoną ofertą. Termin ten nie może być krótszy niż 60 dni od terminu zakończenia składania ofert.
- B. Wskazanie krótszego terminu związania złożoną ofertą będzie oznaczać niespełnienie przez ofertę wymogów formalnych i oferta taka nie będzie podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.
- C. Informuje się Oferentów, że oferta realizacji zadania publicznego w świetle art. 14 ust. 1, pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014 roku, poz. 1118 ze zm.) ma zawierać w szczególności szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji. Opis ten musi być wyczerpujący. Oferta sporządzona wg wzoru przewidzianego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania z dnia 15 grudnia 2010 r. (Dz.U. z 2011 roku, Nr 6, poz. 25).

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Przewidywane efekty realizacji programu PAI
- Załącznik nr 2 – Formularz oferty realizacji zadania publicznego
- Załącznik nr 3 – Karta oferty
- Załącznik nr 4 – Indywidualne karta oceny oferty
- Załącznik nr 5 - Protokół Komisji Konkursowej

DYREKTOR
Irena Lisikiewicz