

KARTA OFERTY

ADNOTACJE URZĘDOWE /wypełnia upoważniony pracownik/		
1	Dane dotyczące ogłoszenia konkursowego z dnia 18.03.2015r.	
2	Nazwa zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu konkursowym	
3	Tytuł zadania publicznego	
4	Nazwa i adres oferenta	
5	Numer kancelaryjny oferty	

KRYTERIA FORMALNE (wypełni upoważniony pracownik)

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM		TAK / NIE
1	Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym.	
2	<p>Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.)</p> <p>Oferenci są organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014r., poz. 1118 ze zm.).</p>	
3	Oferta realizacji zadania publicznego przygotowana została na odpowiednim formularzu.	
4	Druk formularza ofertowego nie został przez oferenta zmodyfikowany (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia).	
5	W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z Oferentów.	
6	Oferta i obowiązkowe załączniki wypełnione zostały w języku polskim albo zostały przetłumaczone na język polski (wystarczające jest tłumaczenie zwykłe).	
7	W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji Oferenta / Oferentów.	

8	Oferta i oświadczenie Oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie z aktualnym wpisem do Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji).	
9	Wnioskowana przez Oferenta kwota dofinansowania spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym.	
10	Do oferty załączone zostały:	
a	Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.	
b	Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta / Oferentów – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferentów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji.	
c	Inne załączniki wskazane w ogłoszeniu konkursowym jako obowiązkowe.	

.....
/data i podpis członków Komisji Konkursowej/