

**Uchwała nr IV/27/2015
Rady Powiatu Oleśnickiego
z dnia 30 stycznia 2015 r.**

w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Oleśnicy

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz.595, z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2013 r., poz. 885 z późn.zm.), Rada Powiatu Oleśnickiego uchwala co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Oleśnicy w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr XXXIX/282/2006 Rady Powiatu Oleśnickiego z dnia 31 sierpnia 2006r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Oleśnickiego**

Alojzy Kulig

STATUT
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W OLEŚNICY

Oleśnica, styczeń 2015 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 674, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 05 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 595, z późn. zm.),
- 3) ustawy z dnia 13 października 1998r. o przepisach wprowadzających ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998r. Nr 133, poz. 872, z późn. zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.),
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 885 z późn.zm.),
- 6) Statutu Powiatu Oleśnickiego,
- 7) Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy,
- 8) niniejszego Statutu.

§ 2

1. Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy wchodzi w skład powiatowej administracji zespolonej Powiatu Oleśnickiego.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy jest jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona, samodzielna jednostka budżetowa.
3. Siedzibą Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy jest miasto Oleśnica, ul. Wojska Polskiego 13
4. Obszarem działania Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy jest obszar Powiatu Oleśnickiego obejmujący miasto Oleśnica oraz gminy Oleśnica, Twardogóra, Bierutów, Dobroszyce, Syców, Międzybórz, Dziadowa Kłoda.
5. Zakres właściwości terytorialnej został ustalony w oparciu o Statut Powiatu Oleśnickiego.
6. Zwierzchnictwo nad Powiatowym Urzędem Pracy w Oleśnicy sprawuje Starosta Oleśnicki będący organem zatrudnienia.

§ 3

Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy używa pieczęci podłużnej o treści:

POWIATOWY URZĄD PRACY
w Oleśnicy
ul. Wojska Polskiego 13
56-400 OLEŚNICA

Rozdział II

Cele i zadania Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy

§ 4

1. Przy realizacji zadań Powiatowy Urząd Pracy współdziała z innymi jednostkami, z organami samorządów wojewódzkich i powiatowych, z radami rynku pracy, organami rządowymi administracji ogólnej, organizacjami pracodawców, poszczególnymi pracodawcami, związkami zawodowymi, agencjami zatrudnienia, zarządami funduszy celowych oraz innymi organizacjami działającymi w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy wykonuje zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy, do których należy:
 - 1) opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;
 - 2) pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
 - 3) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 4) udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
 - 5) udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
 - 6) kierowanie bezrobotnych do realizatora działań aktywizacyjnych, któremu marszałek województwa zlecił wykonanie działań aktywizacyjnych;
 - 7) realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym, w szczególności udzielanie pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
 - 8) rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
 - 9) ustalanie profili pomocy dla bezrobotnych;
 - 10) inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
 - 11) inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych;
 - 12) opracowywanie badań, analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady rynku pracy oraz organów zatrudnienia;
 - 13) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
 - 14) współdziałanie z powiatowymi radami rynku pracy w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
 - 15) współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy i informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach,

- organizacji robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych, realizacji Programu Aktywizacja i Integracja oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym;
- 16) współpraca z wojewódzkimi urzędami pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych;
 - 17) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
 - 18) wydawanie decyzji o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy;
 - 19) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej, państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych;
 - 20) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, w szczególności przez:
 - a) realizowanie działań sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
 - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;
 - 21) realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;
 - 22) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca lub postępowaniem o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy;
 - 23) realizowanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 24) organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników powiatowego urzędu pracy;
 - 25) opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania;

- 26) realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy;
 - 27) inicjowanie i realizowanie badań i analiz wykorzystywanych w działaniach prowadzonych przez urzędy pracy;
 - 28) organizacja i realizowanie programów specjalnych;
 - 29) realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z wojewódzkim urzędem pracy;
 - 30) przetwarzanie informacji o bezrobotnych, poszukujących pracy i cudzoziemcach zamierzających wykonywać lub wykonujących pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 31) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych;
 - 32) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
 - 33) Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy podejmuje również inne zadania mające na celu promocję zatrudnienia, łagodzenie skutków bezrobocia oraz aktywizację zawodową we współdziałaniu z innymi instytucjami rynku pracy.
3. Powiatowy Urząd Pracy realizuje inne, poza wskazanymi w ust. 2, zadania z zakresu promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, w tym zadania administracji rządowej, przewidziane w odrębnych przepisach prawa.

§ 5

1. W postępowaniu administracyjnym w sprawach związanych z wykonywaniem zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy – jeżeli ustawa nie stanowi inaczej:
 - 1) organem właściwym jest – Starosta Oleśnicki;
 - 2) organem wyższego stopnia jest – Wojewoda Dolnośląski.
2. Organem opiniodawczo-doradczym Starosty Powiatu Oleśnickiego w sprawach polityki rynku pracy jest - Powiatowa Rada Rynku Pracy w Oleśnicy.

Rozdział III

Organizacja Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy

§ 6

1. Dyrektor i pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy są pracownikami samorządowymi.
2. Działalnością Powiatowego Urzędu Pracy kieruje, zarządza i reprezentuje go na zewnątrz – zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa – Dyrektor i ponosi za nią pełną odpowiedzialność przed Starostą Oleśnickim.
3. Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy powołuje i odwołuje Starosta Oleśnicki.

4. Powiatowy Urząd Pracy jest pracodawcą w stosunku do pracowników urzędu. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wykonuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.
5. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy – wykonuje Starosta Oleśnicki.
6. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy kieruje działalnością Urzędu przy pomocy swojego Zastępcy, kierowników komórek organizacyjnych.
7. Zastępcę Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.
8. Podczas nieobecności Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy kierownictwo sprawuje Zastępca Dyrektora. Zakres zastępstwa obejmuje wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.
9. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy wydaje zarządzenia, które obowiązują wszystkich pracowników tego Urzędu oraz osoby przebywające na jego terenie.
10. Zasady funkcjonowania Powiatowego Urzędu Pracy, strukturę organizacyjną i szczególne zadania komórek organizacyjnych Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy uchwalony przez Zarząd Powiatu Oleśnickiego.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy

§ 7

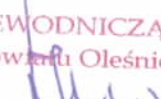
1. Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Oleśnicy prowadzi gospodarkę finansową, rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami - na zasadach określonych dla jednostek budżetowych.
3. Podstawą gospodarki finansowej Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Zmiany Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnicy wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Radę Powiatu Oleśnickiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Oleśnickiego

Andrzej Kulig